



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения
высшего образования
«Самарский государственный технический университет» в г. Сызрани
(филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани)

Ка ф е д р а «Экономики»

ЧИЧКИНА В.Д., ТРЕТЬЯКОВ В.С., ВЕКЛЕНКО М.В.

ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

Методические указания
по подготовке и защите выпускной квалификационной работы
для студентов всех форм обучения
по направлению 38.03.01 - Экономика
профиль – Экономика предприятий и организаций

Сызрань
Самарский государственный технический университет
2016

Печатается по решению научно методического совета филиала «СамГТУ» в г. Сызрани.

Рассмотрено и утверждено на заседании научно-методического совета инженерно-экономического факультета протокол

№ 3 от «28» ноября 2016г.

УДК 330

Чичкина В.Д., Третьяков В.С., Векленко М.В.

Экономика предприятий и организаций: методические указания по подготовке и защите ВКР / *В. Д. Чичкина, В. С. Третьяков, М.В. Векленко.* – Сызрань: филиал СамГТУ в г. Сызрани, 2016. – 70 с., ил.

В методических указаниях рассмотрены тематика, объем, структура и последовательность выполнения выпускной квалификационной работы по направлению 38.03.01 – «Экономика» профиль – Экономика предприятий и организаций.

Приведены рекомендации по оформлению пояснительной записки и графической части дипломной работы с использованием компьютерных технологий.

Методические указания разработаны в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СамГТУ №П-201 от 05.05.2016.

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение выпускной квалификационной работы (далее ВКР) является завершающим этапом освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) определенного уровня и выполняется с целью консолидации и представления достигнутых результатов обучения и требует от выпускника:

- углубления, систематизации и применения приобретенных теоретических знаний и умений;
- умения пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки, систематизации информации;
- применения сформированных практических навыков и опыта при решении реальной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи в соответствии с установленными ОПОП видами и задачами профессиональной деятельности;
- развития навыков организации и (или) проведения самостоятельных теоретических и (или) экспериментальных исследований, оптимизации проектно-технологических и экономических решений;
- приобретения опыта обработки, анализа, оценки их практической значимости и возможной области применения;
- применения навыков профессионального представления специальной информации и аргументированной защиты результатов своей деятельности.

ВКР является квалификационным исследованием выпускника Университета, отражающим сформированность компетенций, установленных в качестве результата освоения соответствующей образовательной программы.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы способствует формированию следующих общекультурных компетенций (ОК):

- Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК–3);
- Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6).

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- Способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);
- Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Кроме того, выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

расчетно-экономическая деятельность

- Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность

- Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

– Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и / или аналитический отчет (ПК-7);

– Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

расчетно-финансовая деятельность

– способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

– способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

– способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

– способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

– способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

На защите к работам предъявляются следующие требования:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа экономической литературы;

- всестороннее использование статистических данных, характеризующих экономические процессы;

- умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц, графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития экономических явлений;

- критический подход к изучаемым фактическим материалам в целях поиска резервов повышения эффективности экономической деятельности;

- аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;

- литературное, логически последовательное и самостоятельное изложение материала;

- оформление материала в соответствии с установленными требованиями.

На основании защиты ВКР при условии успешной сдачи обучающимся государственного экзамена (если таковой предусмотрен образовательной программой) Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) выносит решение о присуждении квалификации по направлению подготовки (специальности) в соответствии с уровнем образования и о выдаче диплома о высшем образовании и квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

ВКР представляет собой самостоятельную, выполненную обучающимся под руководством преподавателя (далее – руководитель ВКР), письменную работу на выбранную тему, содержащую результаты решения задачи либо анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности. ВКР подтверждает уровень теоретической и практической подготовленности выпускника к профессиональной деятельности в соответствии с приобретенными общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями по соответствующим видам профессиональной деятельности.

1. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ

1.1. Цели и задачи ВКР

ВКР обучающихся по направлению «Экономика» выполняется в форме дипломной работы, которая представляет собой законченное исследование или разработку и направлена на решение теоретических и (или) экспериментальных проблем в выбранном направлении.

Выполняется с целью систематизации, обобщения и проверки специальных теоретических знаний и практических навыков обучающихся, способности их использования выпускниками для решения конкретных научных и (или) производственных задач.

ВКР должна выполняться на основе материалов предприятий и организаций, содержать решение актуальных задач, способствовать повышению эффективности, устойчивости и гибкости деятельности предприятия.

В ходе выполнения дипломной работы должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы;

- изучить нормативно – техническую документацию, финансово-экономические условия производства, статистические материалы справочную и научную литературу по избранной теме;

- провести анализ собранных данных и сделать выводы для дальнейшей разработки мероприятий по повышению эффективности работы предприятия;

- выполнить расчет экономической эффективности от внедрения предлагаемых мероприятий;

Оформить работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР.

1.2. Тематика ВКР

Тематику ВКР разрабатывают выпускающие кафедры соответствующего направления подготовки Университета.

Обучающимся до установленного срока утверждения тематики ВКР предоставляется право предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности, в том числе с учетом последовательного (сквозного) планирования тематики учебно-исследовательских (курсовых) работ и научно-исследовательской работы студентов в течение всего периода обучения.

Предложенная обучающимся тема утверждается при условии согласования с предполагаемым руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой.

Затем темы ВКР обучающихся по направлению «Экономика» обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и доводятся до сведения обучающихся в соответствии с действующим учебным планом соответствующей образовательной программы, но не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации.

В срок, установленный заведующим выпускающей кафедрой, но не более чем в течение 5 дней с даты ознакомления их с тематикой ВКР, одобренной выпускающей кафедрой, обучающийся может представить на кафедру заявление об утверждении темы ВКР (*Приложение 1*). В случае, если в указанный срок заявления от обучающегося не поступило, ему утверждается тема ВКР, предложенная выпускающей кафедрой.

По представлению выпускающей кафедры в течение одного месяца с даты заседания кафедры тематика ВКР утверждается приказом ректора.

Представление кафедры оформляется на основании соответствующего протокола заседания кафедры и заявлений обучающихся.

Корректировка темы ВКР допускается не менее чем за один месяц до установленного календарным учебным графиком срока защиты, по личному заявлению студента с согласия руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой с изданием соответствующего приказа.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Для выполнения дипломной работы заведующий выпускающей кафедрой назначает руководителя дипломной работы из числа научно-педагогических работников выпускающей кафедры и консультантов по разделам.

Консультантами по отдельным разделам ВКР могут назначаться высококвалифицированные специалисты и научные работники других научных или образовательных организаций и предприятий, кандидатуры которых обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и по представлению заведующего кафедрой утверждаются распоряжением зав. Кафедрой.

Руководитель ВКР в течение 10 дней с даты утверждения тематики ВКР оформляет и выдает обучающемуся задание на ВКР, которое разрабатывается с учетом установленных образовательной программой видов и задач профессиональной деятельности и требований к результатам освоения ОПОП в части сформированности соответствующих компетенций (*Приложение 2*).

Задание разрабатывается таким образом, чтобы обучающийся мог продемонстрировать, а ГЭК оценить уровень достижения выпускником каждого из запланированных результатов освоения ОПОП.

Руководитель дипломного проекта выполняет следующие обязанности:

- своевременную выдачу обучающемуся задания на выполнение ВКР;
- разработку календарного графика и плана выполнения обучающимся ВКР (*Приложение 3*);
- обеспечение методическими указаниями по выполнению ВКР;
- текущее консультирование обучающегося по вопросам, связанным с выполнением ВКР, подготовкой к предварительной и итоговой защите ВКР;
- поэтапный контроль выполнения обучающимся ВКР;
- согласование и представление на утверждение выпускающей кафедрой кандидатуры рецензента;
- своевременное представление отзыва на выполненную обучающимся ВКР.

В отзыве на ВКР руководитель отражает:

- соответствие содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию;
- уровень, полноту и качество поэтапной разработки обучающимся темы ВКР;

- степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения ВКР;
- умение обрабатывать и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;
- качество представления результатов и оформления работы.

В отзыве определяется уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения ОПОП, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности (*Приложение 4*).

Состав рецензентов ВКР утверждается выпускающей кафедрой не менее чем за 1 месяц до даты предварительной защиты ВКР.

В качестве рецензентов могут выступать специалисты профильных организаций, научных подразделений, профессорско-преподавательского состава других образовательных организаций высшего образования, учебных или научных структурных подразделений филиала СамГТУ, не являющиеся сотрудниками (как штатными, так и совместителями) выпускающей кафедры. Направление ВКР на рецензию и оформление рецензии осуществляется в соответствии с установленной формой (*Приложение 5*).

В рецензии на дипломную работу в зависимости от характера ВКР оцениваются:

- объем пояснительной записки и графического материала, соответствие выполненной работы заданию на дипломную работу;
- актуальность ВКР;
- качество и полнота обзора литературы по разрабатываемому вопросу;
- обоснованность постановки задачи исследования или разработки;
- обоснованность применения методологического инструментария исследования и представления результатов;
- качество и объем проведенной экспериментальной работы;
- уровень инженерно-технических расчетов и (или) научно-исследовательских разработок;
- эффективность использования ИКТ;
- уровень решения вопросов экономики и организации производства;
- соблюдение стандартов;
- возможность практического использования результатов ВКР.

За принятые в ВКР решения и за правильность всех данных отвечает студент - автор дипломной работы.

Законченную дипломную работу, подписанную студентом и консультантами, представляют студентом руководителю. После проверки и

подписи дипломной работы руководителем студент вместе с письменным отзывом руководителя подписывает ее у заведующего кафедрой.

Заведующий кафедрой на основании этих материалов решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись в дипломной работе. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите дипломной работы, то этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя.

Дипломные работы, допущенные кафедрой к защите, направляются на рецензию.

Допущенные дипломные работы защищаются студентами перед Государственной аттестационной комиссией (ГЭК).

Перед защитой дипломник сдает секретарю ГЭК пояснительную записку, презентацию доклада, отзыв руководителя и рецензию.

Защита проводится на открытых заседаниях ГЭК. Итоги защиты подводятся на закрытом заседании комиссии, где производится общая оценка каждой работы и ее защиты. При формировании заключения об уровне представленной работы и подготовке бакалавра комиссия ориентируется на мнение всех ее членов.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании принимает ГЭК по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами. Кроме оценки в протоколе отмечаются практическое значение выполненной работы, элементы научного исследования, степень самостоятельности решения поставленных вопросов и др. Выносятся рекомендации об обучении данного студента в магистратуре. Оценки и выводы объявляются публично участниками заседания.

3. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ВКР

Содержание ВКР должно учитывать требования ОПОП к профессиональной подготовленности выпускника, установленные в соответствии с ФГОС, и отражать, независимо от ее вида:

- знание выпускником специальной литературы по разрабатываемой тематике;
- его способность к анализу состояния научных исследований и (или) научно-технических разработок по избранной теме;
- уровень теоретического мышления выпускника;

– способность выпускника применять теоретические знания для решения практических задач;

– способность выпускника формулировать, обосновывать и защищать результаты выполненной работы, подтверждать их практическую значимость.

Содержание ВКР должно включать следующие элементы:

– обоснование актуальности темы,

– определение объекта, предмета и задач, регламентированных в работе на основе анализа научной и (или) технической литературы, технической документации и материала практик, с учетом актуальных потребностей практики;

– теоретическую и практическую части, включающие характеристику методологического аппарата, методов и средств исследования и (или) проектирования; анализ полученных результатов; выводы и рекомендации по практическому использованию результатов; перечень использованных источников.

Рекомендуемая структура ВКР:

– титульный лист,

– реферат,

– содержание,

– перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (на усмотрение кафедры),

– введение,

– основная часть ВКР,

– заключение,

– список использованных источников,

– приложения.

Структура основной части определяется обучающимся совместно с руководителем в соответствии с методическими рекомендациями выпускающей кафедры с учетом специфики темы, цели, задач ВКР. Основная часть ВКР должна быть представлена теоретической и практической главами (включая графическую часть ВКР, выполненной в виде проекта).

Дипломная работа включает теоретическую и практическую части. Рекомендуемый объем дипломной работы бакалавра – 40-60 страниц, стандартного печатного текста. Дополнительно в работу могут быть включены плакаты, приложения, планшеты, стенды, макеты, натурные образцы и модели, презентации и т.д. В рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы объем приложений не учитывается.

В список использованных источников должно включать не менее 20 источников для ВКР бакалавра.

Иллюстративный материал (таблицы, рисунки, тексты программ и др.) может быть вынесен в приложения. Содержание приложений определяется выпускающей кафедрой.

ВКР должна быть выполнена с соблюдением требования о неправомерного заимствования результатов работ других авторов (плагиат).

Рекомендуемый уровень оригинальности для ВКР бакалавров и специалистов от 70 до 85 % (уровень заимствований результатов работы других авторов не превышает 15 – 30 %, соответственно).

ВКР обучающихся, завершающих обучение по программам бакалавриата, в обязательном порядке подлежат проверке на наличие заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР СамГТУ при помощи информационной системы «Антиплагиат-ВУЗ».

В случае соответствия ВКР установленным требованиям к допустимому объему заимствований и отсутствия неправомерных заимствований обучающийся может быть допущен к предварительной защите ВКР с последующим ее представлением и защитой в ГЭК.

В случае выявления в ВКР наличия заимствований, объем которых превышает установленный допустимый уровень, работа возвращается обучающемуся для приведения ее в соответствие установленным требованиям. Исправленная электронная версия ВКР вновь представляется обучающимся на проверку

Количество проверок одной ВКР в процессе подготовки к обучающегося к защите в текущем учебном году не может превышать трех раз.

За превышение допустимого уровня заимствований в ВКР несут ответственность автор (авторы) и руководитель ВКР.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

На **титальном листе** отражается название Университета, название факультета, выпускающей кафедры, полное название работы, фамилия и инициалы автора и руководителя с указанием ученой степени и должности, место и год защиты, отметка о допуске к защите, визы заведующего выпускающей кафедрой, консультантов и нормоконтролера (*Приложение б*).

Реферат – краткая характеристика ВКР с точки зрения содержания, назначения и формы. Реферат оформляется и размещается на отдельной

странице. Заголовком служит слово «РЕФЕРАТ», расположенное симметрично тексту. Реферат в соответствии с ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) должен содержать:

- сведения об объеме квалификационной работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников;
- сведения о количестве и формате листов графической части работы;
- перечень ключевых слов; должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые раскрывают сущность работы. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые; текст реферата состоит из следующих структурных частей:

- объект исследования или разработки;
- цель и задачи работы;
- инструментарий и методы проведения работы;
- полученные результаты;
- рекомендации или итоги внедрения результатов работы;
- область применения и предположения о применении результатов.

Объем реферата не должен превышать одной страницы.

Содержание (оглавление) включает перечень структурных элементов ВКР (введение, заголовки всех глав, разделов и подразделов, выводы, список использованных источников) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Список сокращений представляет собой перечень использованных в работе аббревиатур и сокращений с их полной расшифровкой в алфавитном порядке.

Основная часть. Требования к содержанию основной части даны в разделе 5 настоящего пособия.

Заключение В этом разделе формулируются краткие выводы по теме. Характеризуется степень ее раскрытия, определяется, достигнута ли цель и оценивается степень выполнения поставленных задач. Показываются пути внедрения разработок или выполненных научных исследований для повышения эффективности деятельности предприятия. Заключение работы должно быть по объему 3-5 страниц..

Библиографический список – Здесь содержатся сведения об источниках, использованных при выполнении ВКР и включать не менее 20 источников.

Приложения – включают те материалы, связанные с выполнением ВКР, которые по каким-либо признакам не могут быть включены в основную часть.

4.1. Дополнительные требования к оформлению ВКР

Текстовая часть дипломной работы выполняется на листах формата А4 210х297 мм (ГОСТ 2.301) с использованием средств компьютерной техники через полтора интервала на одной стороне листа. Допускается использование цветной печати. Рекомендуются использовать шрифт текстовых редакторов TimesNewRoman, размер шрифта 14 пунктов.

Размеры полей:

правое – 10 мм,

верхнее и нижнее – 20 мм,

левое – 30 мм.

Для этого выполняют команды: «Файл»→»Параметры страницы» и в появившемся окне устанавливают указанные значения.

Абзацный отступ должен быть одинаковым во всей работе и составлять 10 мм. Текст форматируется по ширине страницы.

Для правильного форматирования основного текста необходимо выполнить следующие команды: «Правка»→ «Выделить все», затем: «Формат»→ «Абзац» и выбрать следующие параметры: отступ слева и справа – 0 см; интервал перед и после – 0 пт; интервал междустрочный – полуторный; первая строка – отступ 1 см.

При написании текста работы не допускается применять:

1) обороты разговорной речи, произвольные словообразования, профессионализмы;

2) научные термины, близкие по смыслу, для одного и того же понятия;

3) сокращения обозначений единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы;

4) математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (вместо математического знака (-) следует писать слово «минус»);

5) математические знаки без цифр, например: < (меньше или равно), > (больше или равно), № (номер), % (процент).

Есть несколько случаев, в которых точки не ставятся:

1) в конце заголовков, в подписях таблиц и рисунков;

2) в качестве разделителя десятичных знаков (для этого предназначена запятая).

Кавычки следует использовать только угловые («»). Обычные кавычки (“”)используются только в английских текстах.

Различают дефис и тире. Дефис (короткая черточка) используется для разделения частей сложных слов (все-таки, по-другому). Дефис никогда не отделяется пробелами. Тире – это знак препинания, используемый в предложениях. Тире всегда отбивается пробелами, но не переносится так, чтобы с него начиналась новая строка.

Пробел используется для отделения единиц измерения от числа (127 м), для разделения порядков в больших числах (10 000 км), при этом следует следить, чтобы не возникало переносов.

Пробелом не отделяются от чисел знаки процентов и градусов (99%), показатели степени. Не ставится пробел перед закрывающей и после открывающей скобок. После знака «№» пробел следует ставить. Пробелы не используют для создания абзацного отступа.

В тексте работы недопустимо выделение жирным, курсивом и подчеркивание.

Оформление имён числительных

Однозначные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами. Например, пять станков (а не 5 станков), на трех образцах (а не на 3 образцах).

Многочисленные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается абзац, такие числительные пишутся словами.

Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами. Например, 7 л, 24 кг. После сокращения «л», «кг» и т.п. точка не ставится.

При перечислении однородных чисел (величин и отношений) сокращенное обозначение единицы измерения ставится только после последней цифры. Например, 3, 14 и 25 кг.

Количественные имена числительные согласуются с именами существительными во всех падежных формах, кроме форм именительного и винительного падежей. Например, до пятидесяти рублей (род. п.), к шестидесяти рублям (дат. п.) и т.д.

Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными. Например, на 20 страницах (не: на 20-ти страницах).

При написании порядковых числительных нужно соблюдать следующие правила. Однозначные и многочисленные порядковые числительные пишутся словами. Например, третий, тридцать четвертый, двухсотый. Исключения

составляют случаи, когда написание порядкового номера обусловлено традицией, например, 1-я ударная армия.

Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, в научных текстах пишутся цифрами. Например, 15-тонный грузовик, 30-процентный раствор. В последние годы все чаще используется форма без наращения падежного окончания, если контекст не допускает двояких толкований, например в 3% растворе.

Порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания. В падежном окончании порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, имеют:

1) одну букву, если они оканчиваются на две согласные, на «и» и на согласную букву. Например, вторая – 2-я (не: 2-ая), пятнадцатый – 15-й (не: 15-ый или 15-тый), тридцатых – 30-х (не: 30-ых), в 53-м году (не: в 53-ем или 53-ьем году);

2) две буквы, если оканчиваются на согласную и гласную буквы. Например, десятого класса – 10-го класса (не: 10-ого класса).

При перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится только один раз. Например, водители 1 и 2-го классов.

Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, не имеют падежных окончаний, если они стоят после существительного, к которому относятся. Например, в гл. 3, на рис. 2, в табл. 4.

Порядковые числительные при записи римскими цифрами для обозначения порядковых номеров столетий (веков), кварталов, партийных съездов падежных окончаний не имеют. Например, XX век (не: XX-й век).

Оформление сокращений

При сокращенной записи слов используются три основных способа:

1) оставляется только первая буква слова (год – г.);

2) оставляется часть слова, отбрасывается окончание и суффикс (советский – сов.);

3) пропускается несколько букв в середине слова, вместо которых ставится дефис (университет – ун-т).

Делая сокращение, нужно иметь в виду, что сокращение должно оканчиваться на согласную и не должно оканчиваться на гласную (если она не начальная буква в слове), на букву «и», на мягкий и твердый знак.

В научном тексте встречаются следующие виды сокращений:

1. Буквенные аббревиатуры. Составляются из первых (начальных) букв полных наименований и различаются:

- 1) на читаемые по названиям букв (США);
- 2) на читаемые по звукам, обозначаемым буквами (вуз – высшее учебное заведение).

В научных текстах кроме общепринятых буквенных аббревиатур используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. Например, основные производственные фонды (ОПФ).

2. Сложносокращенные слова. Составляются из сочетания:

- 1) усеченных слов и полных слов (профсоюз – профессиональный союз);
- 2) одних усеченных слов (колхоз – коллективное хозяйство).

В научных текстах кроме общепринятых сложносокращенных слов употребляются также сложносокращенные слова, рассчитанные на узкий круг специалистов.

3. Условные графические сокращения по начальным буквам слов. Применяются чаще всего в технических текстах, например, н.м.т. – нижняя мертвая точка. От буквенных аббревиатур они отличаются тем, что читаются полностью, сокращаются только на письме и пишутся с точками на месте сокращения.

4. Условные графические сокращения по частям слов и начальным буквам. Они разделяются:

- 1) на общепринятые условные сокращения,
- 2) на условные сокращения, принятые в специальной литературе, в том числе в библиографии.

Общепринятые условные сокращения, которые делаются после перечисления: т.е. (то есть), и т.д. (и так далее) и т.п. (и тому подобное), и др. (и другие) и пр. (и прочие).

Общепринятые условные сокращения, которые делаются при ссылках: см. (смотри), ср. (сравни), напр. (например).

Общепринятые условные сокращения при обозначении цифрами веков и годов: в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (годы).

Ряд общепринятых условных сокращений: т. (том), н.ст. (новый стиль), ст.ст. (старый стиль), н.э. (нашей эры), г. (город), обл. (область), гр. (гражданин), с. (страницы при цифрах), акад. (академик), доц. (доцент), проф. (профессор).

Слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие» внутри предложения не сокращают. Не допускаются сокращения слов «так называемый» (т.н.), «так как» (т.к.), «например» (напр.), «около» (ок.), «формула» (ф-ла), «уравнение» (урние), «диаметр» (диам.).

В научных текстах и формулах очень распространены буквенные обозначения. Такие обозначения должны соответствовать утвержденным стандартам и другим имеющимся нормативным документам. В идеальном случае в каждой работе должна быть создана такая система, в которой каждой букве соответствует одна величина, и наоборот, каждая величина представляется одной буквой.

Оформление перечислений

В научных текстах встречается много перечислений (перечней), состоящих как из законченных, так и незаконченных фраз. Незаконченные фразы пишутся со строчных букв и обозначаются арабскими цифрами или строчными буквами с полукруглой закрывающей скобкой. Существует два варианта оформления таких фраз:

1. Перечисления состоят из отдельных слов (или небольших фраз без знаков препинания внутри), которые пишутся в подбор с остальным текстом и отделяются друг от друга запятой. Например:

Турбины разделяются на три вида: 1) активные, 2) реактивные и 3) комбинированные.

2. Перечисления состоят из развернутых фраз со своими знаками препинания. Здесь части перечисления чаще всего пишутся с новой строки и отделяются друг от друга точкой с запятой. Например:

Новый станок отличается от старого:

- 1) наличием экранизирующего щита;
- 2) большей скоростью вращения сверла;
- 3) лучшей изоляцией электропроводки.

В том случае, когда части перечисления состоят из законченных фраз, их оформляют следующими способами:

1. Перед каждой позицией перечисления ставят арабскую цифру, после нее – скобку. В этом случае каждая позиция перечисления начинается со строчной

буквы, в конце ставится точка с запятой за исключением последней позиции перечисления, после которой ставится точка. Например:

В реестрах контрактов должны содержаться следующие сведения:

- 1) наименование заказчика;
- 2) источник финансирования;
- 3) способ размещения заказа.

2. Перед каждой позицией перечисления ставят арабскую цифру и после нее – точку. В этом случае каждая позиция перечисления начинается с прописной буквы и в конце перечисления ставится точка. Каждое перечисление записывают с абзацного отступа. Например:

Современные банковские системы развиваются главным образом по трем направлениям:

1. Большое число банков с немногими отделениями.
2. Немного банков с множеством отделений.
3. Много банков, связанных участками.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать дефисы. Например:

Различают следующие методы ценообразования.

1. Затратные методы ценообразования:

- метод полных издержек;
- метод стандартных издержек;
- метод прямых издержек.

2. Параметрические методы ценообразования:

- метод удельной цены;
- метод баллов;
- метод регрессии.

Текст всех элементов перечисления должен быть грамматически подчинен основной вводной фразе, которая предшествует перечислению.

Правильно:

Двигатель отличается следующими особенностями:

- 1) хорошей приемистостью, устойчивостью оборотов на холостом ходу;
- 2) небольшими габаритами и малым весом.

Неправильно:

Двигатель отличается следующими особенностями:

- 1) хорошая приемистость, устойчивость оборотов на холостом ходу;
- 2) небольшие габариты и малый вес.

Основную вводную фразу нельзя обрывать на предлогах или союзах (на, из, от, то, что, как и т.п.).

Правильно:

Автомобильные двигатели подразделяются на следующие группы: 1) карбюраторные двигатели, 1) дизельные двигатели.

Неправильно:

Автомобильные двигатели подразделяются на: 1) карбюраторные, 2) дизельные двигатели.

Недопустимо использовать в качестве обозначений элементов перечисления буквы, точки, галочки и прочие значки - только числа и дефисы.

Оформление рисунков

Иллюстрации (диаграммы – по ГОСТ Р 50-77, схемы – по ГОСТ 2.701, эскизы – по ГОСТ 2.119 и т.д.), входящие в состав текстовой части дипломной работы, рекомендуется именовать как «рисунки» и помещать сразу после их первого упоминания листе.

Название рисунка производится шрифтом основного текста работы. Внутри рисунка допускается использование различных шрифтов и уменьшение их размера.

Нумерация рисунков в основном тексте и в приложениях – двойная: номер раздела или буква приложения – номер рисунка, разделенные точкой, например, 2.7 или В.3 Слово «Рис.», номер рисунка и его название располагают посередине строки, под иллюстрацией.

Пояснения к рисунку (подрисуночный текст) располагают между иллюстрацией и названием.

На каждый рисунок в основном тексте работы должна даваться ссылка, например «... на рисунке 3.1». Например (рис.4.1).

Между текстом и названием рисунка, а также между рисунком и последующим текстом нужно оставлять одну пустую строку.

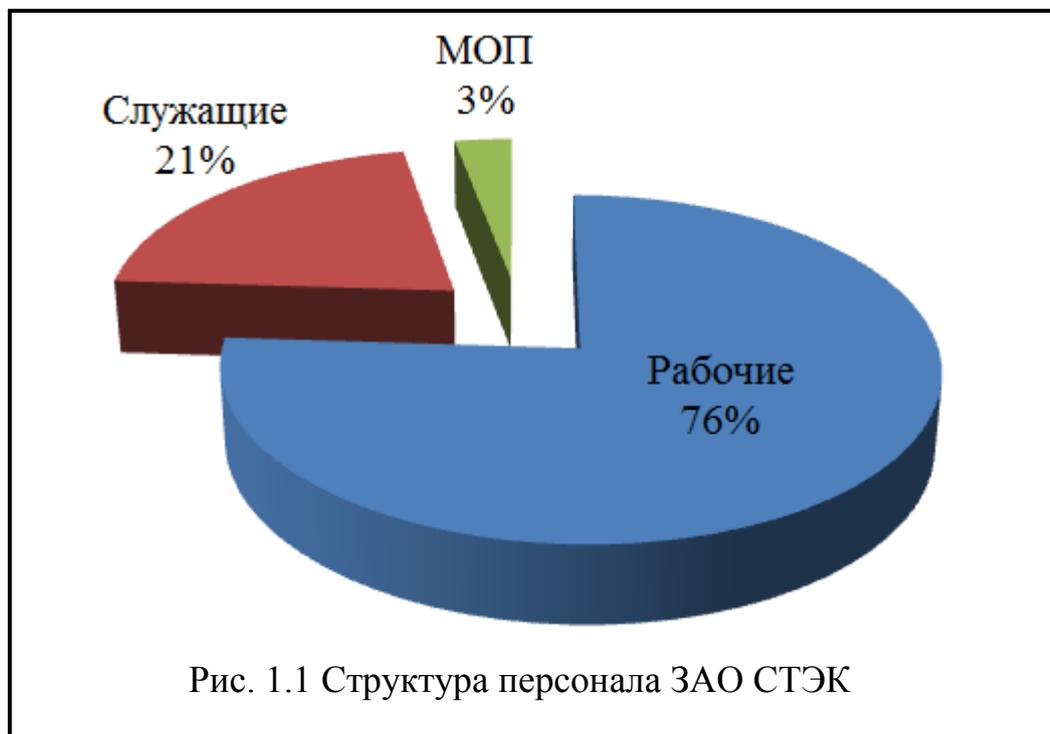


Рис. 4.1

Нумерация страниц

Листы текстовой части дипломной работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения.

Титульный лист, задание на дипломное проектирование, реферат и содержание включают в общую нумерацию, но на них номер не ставится. Нумерация проставляется с четвертой страницы с содержания. На последующих листах номера проставляются в центре нижней части листа без точки.

Заголовки

Заголовки разделов и подразделов должны быть краткими и без переноса слов, точка в конце наименования не ставится.

На листе заголовки отделяются друг от друга двумя пустыми строками сверху и одной пустой строкой снизу.

Не допускается помещать заголовки отдельно от последующего текста: на листе, где приводится заголовок, должно помещаться не менее двух строк последующего текста.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Все заголовки разделов и подразделов по тексту и в структурном элементе

Каждый раздел и каждое приложение текстовой части должны начинаться с нового листа.

Между названием раздела и текстом нужно оставлять две пустые строки. Между названием раздела и подраздела нужно оставлять одну пустую строку.

Оформление «Содержания»

«Содержание» пишется строчными буквами, кроме первой прописной, и записываются с абзацного отступа. Образец оформления содержания приведен в Приложении 7.

Оформление формул

Для каждой новой формулы должна даваться расшифровка входящих в неё символов, которые должны быть приведены непосредственно под формулой. При этом расшифрованный один раз параметр, в последующих формулах не расшифровывается.

Значение каждого символа записывают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле.

Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него, например:

$$C_1 = T \cdot V \cdot S, \quad (1)$$

где C_1 – расходы на транспортировку, руб.;

T – стоимость транспортировки 1 т. груза на 1 км, руб./т. км;

V – объем перевозимого груза, т;

S – расстояние, на которое перевозится груз, км.

При этом необходимо указывать единицы измерения, для расшифровываемых величин.

Для правильного размещения отдельной нумерованной формулы на странице необходимо выбрать ее положение по правому краю страницы, затем, поместив курсор между номером и самой формулой, с помощью клавиши «Tab» переместить формулу в центр страницы.

Недопустимо перемещать формулу и ее номер с помощью клавиши «пробел».

Если после формулы идет расшифровка ее компонентов, то после формулы ставят запятую. В противном случае – точку.

Недопустимо давать расшифровку компонентов формулы в тексте, указывая обозначение компонента в скобках.

Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Место номера, не уместящегося в строке формулы, располагают в следующей строке ниже формулы. Место номера при переносе формулы должно быть на уровне последней строки. Место номера формулы-дроби располагают на уровне основной горизонтальной черты формулы.

Нумерация небольших формул, составляющих единую группу, делается на одной строке и объединяется одним номером.

Нумерация группы формул, расположенных на отдельных строках и объединенных фигурной скобкой (парантезом), производится справа. Острие парантеза находится в середине группы формул по высоте и обращено в сторону номера, помещаемого против острия парантеза в правом крае страницы.

Разновидности приведенной ранее основной формулы допускается нумеровать арабской цифрой и прямой строчной буквой русского алфавита, которая пишется слитно с цифрой. Например: (14a), (14б).

Промежуточные формулы, не имеющие самостоятельного значения и приводимые лишь для вывода основных формул, нумеруют либо строчными буквами русского алфавита, которые пишут прямым шрифтом в круглых скобках, либо звездочками в круглых скобках. Например: (a), (*), (**).

Сквозная нумерация формул применяется в небольших работах, где нумеруется ограниченное число наиболее важных формул. Такую же нумерацию можно использовать и в более объемных работах, если пронумерованных формул не слишком много и в одних главах содержится мало ссылок на формулы из других глав.

При ссылках на формулу ее номер ставят точно в той же графической форме, что и после формулы, т.е. арабскими цифрами в круглых скобках. Например: в формуле (3.7); из уравнения (5.1) вытекает...

Если ссылка на номер формулы находится внутри выражения, заключенного в круглые скобки, то их рекомендуется заменять квадратными скобками. Например: Используя выражение для дивергенции [см. формулу (14.3)], получаем....

Формула включается в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Двоеточие перед формулой ставят лишь в тех случаях, когда оно необходимо по правилам пунктуации:

- 1) в тексте перед формулой содержится обобщающее слово;
- 2) этого требует построение текста, предшествующего формуле.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой или точкой с запятой. Эти знаки препинания помещают непосредственно за формулами до их номера.

Знаки препинания между формулами при парантезе ставят внутри парантеза. После таких громоздких математических выражений, как определители и матрицы, допускается знаки препинания не ставить.

Характерные ошибки при применении формул:

1. Рассчитаем среднюю заработную плату (СЗП) по предприятию:

$$\text{СЗП} = \frac{\text{Фонд заработной платы, тыс. руб.}}{\text{Число работников, человек}};$$

2. Рассчитаем сумму учтенного процента (дисконта) по формуле:

$$C = \frac{B \cdot \Pi \cdot Y}{100\% \cdot T} = \frac{1000 \times 120 \times 15}{100 \times 365} = 49 \text{ руб.} \quad (2)$$

где С – сумма дисконта;

В – валюта векселя;

Π – процентный период;

У – учетная ставка;

Т – продолжительность календарного периода.

Правильно будет:

1. Рассчитаем среднюю заработную плату по предприятию:

$$\text{СЗП} = \frac{\text{ФЗП}}{\text{ЧР}}, \quad (1)$$

где СЗП – средняя заработная плата по предприятию, руб.;

ФЗП – фонд заработной платы по предприятию, руб.;

ЧР – число работников на предприятии, чел.

2. Рассчитаем сумму учтенного процента (дисконта) по формуле:

$$C = \frac{B \cdot \Pi \cdot Y}{100\% \cdot T}, \quad (2)$$

где С – сумма дисконта;

В – валюта векселя;

Π – процентный период;

У – учетная ставка;

Т – продолжительность календарного периода.

Воспользовавшись формулой (2) получим:

$$C = \frac{1000 \times 120 \times 15}{100 \times 365} = 49 \text{ руб.}$$

Оформление таблиц

Каждая таблица должна иметь заголовок и слово «Таблица». Если таблица не помещается на одном листе, то ее переносят с надписью, например, «Продолжение таблицы 2.1» или «Окончание таблицы 2.1».

Все таблицы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами, отделенными точкой от номера раздела, например, «Таблица 2.1.» (таблица второго раздела).

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, например, «... в таблице 2.1» Например, рис. 4.3.

Таблица 1.1.

Основные типы услуг

Типы услуг 1	Сферы услуг 2
Производственные	инжиниринг, лизинг, обслуживание и ремонт оборудования и др.
Распределительные	торговля, транспорт, связь
Профессиональные	банковские, страховые, финансовые, консультационные рекламные и др.
Потребительские (массовые)	услуги, связанные с домашним хозяйством и времяпрепровождением
Общественные	телевидение радио образование культура

Рис. 4.3

Между двумя соседними таблицами, рисунками, таблицей и рисунком должен находиться текст.

Между текстом и названием таблицы, а также между таблицей и последующим текстом нужно оставлять одну пустую строку.

Оформление ссылок

Ссылки на источник информации даются в виде заключенного в квадратные скобки номера источника и страниц, например, [25, с. 233-235].

Оформление библиографического списка

Литература группируется в библиографическом списке в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти: Конституция, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ - в хронологической последовательности.
2. Ведомственные правовые акты в хронологической последовательности.
3. Источники статистических данных в хронологической последовательности.
4. Документы и материалы государственных архивных учреждений - в хронологической последовательности.
5. Книги на русском языке - в алфавитном порядке:
6. Статьи на русском языке – в алфавитном порядке.
7. Книги и статьи на иностранных языках - в алфавитном порядке
8. Электронные ресурсы. – в алфавитном порядке.

При этом проставляется сквозная нумерация на все указанные источники сплошным порядком от первого до последнего наименования.

При составлении библиографического описания книг необходимо указывать их ISBN (указывается вместе с выходными данными каждой книги).

На источники, входящие в библиографический список, в тексте работы должны быть внутритекстовые ссылки.

Например, [15, с. 109], что означает: 15 источник из библиографического списка, 109 страница указанного источника.

Оформление цитат

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.

3. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы во всех случаях, кроме одного – когда эта цитата представляет собой часть предложения автора работы.

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающих кавычек ставят двоеточие. Здесь возможны два варианта оформления цитат:

1. Цитата начинается с прописной буквы, если цитируемый текст идет после точки, например: Еще Г. В. Плеханов в свое время отмечал: «Всё изменение отношений производства есть изменение отношений, существующих между людьми» [24, с. 102].

2. Цитата начинается со строчной буквы, если цитата вводится в середину авторского предложения не полностью (опущены первые слова), например: С. И. Вавилов требовал «...всеми мерами избавлять человечество от чтения плохих, ненужных книг» [8, с. 37].

4.2. Требования к оформлению презентации ВКР

Презентация к ВКР – это современное наглядное представление исследования. Наиболее часто используемый формат – MicrosoftPowerPoint.

Презентация с сопутствующими комментариями не должна по времени превышать 7-10 минут.

Представленная в презентации информация не должна содержать фактических ошибок, должна быть достоверной и полностью соответствовать выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию мультимедийной презентации ВКР

Содержание презентации должно соответствовать поставленным целям и задачам ВКР и отражать общую структуру доклада. Необходимо наглядно представить основные выводы, сделанные автором, способы решения поставленных задач. Рекомендованное количество слайдов в презентации 14-16. Информацию целесообразно представить в следующей последовательности:

1. Титульный лист, на котором указываются тема работы, данные автора и научного руководителя (1 слайд).

2. Информация об объекте и предмете ВКР(1 слайд).

3. Цели и задачи исследования(1 слайд).

4. Характеристика теоретических аспектов и структуры исследования(1 слайд).

5. Результаты анализа основных технико-экономических показателей деятельности исследуемого предприятия(1 слайд).

6. Результаты анализа того направления деятельности предприятия, которое отражено в теме работы (4-5 слайдов).

7. Информация о разработанных мероприятиях, направленных на решение выявленных в ходе анализа проблем: сущность каждого мероприятия, затраты, необходимые для его реализации, ожидаемый эффект и экономическая эффективность (4-5 слайда).

8. Благодарность за внимание (1 слайд).

Иллюстрационный материал может быть представлен в виде текста, перечислений, формул, рисунков, схем, таблиц, графиков, диаграмм, фотографий, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте доклада материал.

Требования к оформлению слайдов в презентации

Следует соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Важно избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

Средства анимации и эффекты смены слайдов должны служить для дозирования информации, привлечения внимания слушателей к той ее части, о которой идет речь в определенный момент выступления, и показа явлений в динамике. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде. Рекомендуется избегать разной анимации перехода слайдов и разной анимации объектов;

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста необходимо использовать контрастные цвета. Для демонстрации презентации с помощью проектора в отсутствии затемнения оптимальным для электронной презентации является светлый фон слайдов и темный цвет текста.

Текст презентации не должен служить конспектом для докладчика. Следует добиваться максимальной информативности текста, сжатости и краткости изложения.

Заголовки должны привлекать внимание аудитории и содержать обобщающие ключевые положения слайда.

Оптимальный размер шрифта: для заголовков – 36-50 пунктов, для текста – 18-24 пункта. Кроме того, нужно помнить, что на экране лучше воспринимаются шрифты без засечек (такие как, например, Tahoma, Verdana, Arial), поэтому использовать привычный для печатных текстов шрифт TimesNewRoman в презентациях не рекомендуется.

Для смыслового выделения наиболее важной информации следует использовать жирный шрифт, курсив, подчеркивание, рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки, анимационные эффекты.

Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

Необходимо избегать фоновой графики, которая будет отвлекать от самой презентации.

Следует соблюдать принятые правила орфографии, пунктуации, сокращений и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.).

Таблицы должны быть читаемы (не более 4-6 строк и 4-6 столбцов). Возможен показ фрагментов больших таблиц. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом. Объекты таблицы должны содержать единицы измерения.

Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде. Не следует использовать в презентации рисунки, не несущие смысловой нагрузки. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда. Обязательно должны быть указаны единицы измерения графических объектов.

Если требуется представить объемные таблицы и диаграммы, лучше подготовить их для раздаточных материалов.

Если в презентации используются формулы, то элементы формулы необходимо обязательно пояснить. Следует продемонстрировать результат (показать расчет по этой формуле и в докладе указать, для чего эту формулу вынесли в презентацию).

Списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка больше, их лучше расположить в две колонки.

Не следует устанавливать режим смены слайдов в процессе демонстрации презентации «по времени».

5. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ ВКР

Основная часть выпускной квалификационной работы по содержанию должна точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать.

Работа обычно формируется из трех разделов. В каждый раздел должно входить три подраздела. Формулировки разделов, подразделов и пунктов должны быть достаточно краткими и включать одно предложение. Содержание разделов и подразделов не должно:

- выходить за тему исследования;
- предполагать изучение проблем, не раскрывающих тему исследования;
- совпадать в формулировках названий одной из составных частей с названием всей работы.

Раздел – это первая ступень деления, имеющая обозначение (арабская цифра с точкой и заголовок); подраздел – часть раздела, имеющая обозначение (первая цифра номер раздела, вторая – номер подраздела, они разделяются точками) и заголовок; пункт – часть раздела или подраздела, имеющая обозначение (первая цифра - номер раздела, вторая – номер подраздела, третья – номер пункта, они разделяются точками); подпункт – часть пункта, имеющая обозначение (первая цифра номер раздела, вторая – номер подраздела, третья – номер пункта, четвертая – номер подпункта, они разделяются точками). В конце номера подраздела, пункта, подпункта, точка не ставится.

Каждый подраздел раздела по объему должен составлять не менее 5-7 страниц.

Содержанием первого раздела обычно является характеристика теоретических и методических аспектов изучаемой проблемы. При этом целесообразно рассмотреть историю исследования и оценить степень изученности исследуемой проблемы. Необходимо также рассмотреть вопросы теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения.

В первом разделе дается обзор литературы по проблеме, формируется концепция, обосновывается методика анализа проблемы на конкретном предприятии (организации).

В процессе изучения имеющихся литературных источников, в том числе периодических, по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различие точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

При написании первого раздела большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины, формулы, понятия должны быть общепринятыми или приводиться со ссылкой на автора.

Объем первого раздела должен составлять 15-20 страниц.

Во втором разделе, как правило, дается общая характеристика объекта исследования и выполняется анализ состояния дел на том участке деятельности предприятия (организации), который определен темой работы.

Давая характеристику объекту исследования необходимо рассмотреть:

- основные параметры объекта;
- производственную структуру и структуру управления;
- характеристику основных факторов производственного процесса;
- анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.

Специфика конкретного объекта, направленность исследования определяют различную степень подробности рассмотрения отдельных составляющих общей характеристики. Исследование проблемы и анализ производственно-хозяйственной деятельности объекта должны быть целевыми и глубокими. Цель и глубина анализа определяется темой бакалаврской работы.

Исследование поставленной проблемы и анализ производственно-хозяйственной деятельности объекта должны быть выполнены по данным статистической и бухгалтерской отчетности не менее, чем за последние три года. Для более глубокого анализа следует использовать информацию аналитического и синтетического бухгалтерского учета, унифицированные формы первичной учетной документации, инвентарные карточки, журналы - ордера.

Поскольку профессиональная деятельность экономиста направлена на решение финансово-экономических задач предприятия с учетом отраслевой специфики, то студент должен в зависимости от темы выпускной квалификационной работы основное внимание направить на анализ:

1. Результатов деятельности предприятия (производственных, экономических, социальных).
2. Эффективности использования ресурсов (основных фондов, трудовых, материальных).
3. Уровня техники, технологии и организации производства.
4. Оценки финансового положения.
5. Рынков сбыта, спроса и предложения.
6. Других проблем, исследуемых в работе.

В ходе анализа следует обратить внимание на задачи, которые необходимо решить в процессе его проведения в зависимости от направления анализа.

Так, при анализе производства и реализации продукции основными задачами являются:

- оценка динамики и степени выполнения плана реализации продукции и производственной программы;

- определение влияния факторов на изменение объема и ассортимента продукции;

- оценка выполнения договоров по объему, ритмичности поставок, качеству и комплектности продукции;

- выявление внутривыпускных резервов увеличения выпуска и реализации продукции, улучшения ее качества.

При исследовании экономических и социальных результатов деятельности предприятия основными задачами будут:

- анализ состава и динамики прибыли;

- факторный анализ финансовых результатов;

- влияние учетной политики на формирование финансовых результатов;

- анализ использования чистой прибыли предприятия и формирование фондов социального развития;

- анализ рентабельности реализации и продукции;

- выявление резервов увеличения финансовых результатов.

При анализе основных производственных фондов основными задачами будут:

- определение объема, структуры и динамики основных фондов на исследуемом предприятии;

- изучение технического состояния оборудования в целом по предприятию и по основным цехам;

- расчет обобщающих и частных показателей эффективности использования основных производственных фондов;

- выявление резервов повышения использования основных фондов и разработка мероприятий по их реализации.

Основными задачами анализа использования трудовых ресурсов предприятия являются:

- исследование обеспеченности предприятия необходимым трудовыми ресурсами и их соответствие профессиональному составу и уровню квалификации;

- изучение причин и определение показателей движения и постоянства кадров;

- оценка уровня производительности труда на предприятии в целом и по основным цехам, определение экстенсивных и интенсивных факторов изменения уровня производительности труда и их влияние на динамику выпуска продукции;

- исследование данных об использовании рабочего времени и разработка мероприятий по устранению непроизводительных затрат рабочего времени;

- изучение организации оплаты труда персонала предприятия и использования материальных и моральных стимулов;

- оценка динамики роста средней заработной платы и исследование ее соответствия росту производительности труда.

При исследовании использования материальных ресурсов, основными задачами будут:

- анализ основных показателей использования материальных ресурсов;

- исследование обеспеченности предприятия материальными ресурсами;

- проведение факторного анализа оценки использования материальных ресурсов на предприятии;

- выявление резервов в использовании материальных ресурсов.

Основными задачами анализа себестоимости продукции могут быть:

- изучение и оценка уровня себестоимости продукции по экономическим элементам и калькуляционным статьям в динамике и по сравнению с плановыми заданиями;

- выявление факторов, оказывающих влияние на уровень себестоимости по статьям затрат, в том числе по основным видам продукции и определение их размеров;

- оценка методологии формирования и распределения комплексных статей расходов на произведенную продукцию;

- изучение динамики затрат на 1 рубль товарной продукции;

- разработка мероприятий по дальнейшему снижению себестоимости продукции.

При изучении уровня техники, технологии и организации производства основными задачами будут являться:

- анализ уровня техники, технологии производства и их влияние на качество, конкурентоспособность и объем выпускаемой продукции;

- анализ уровня производства и труда;

- анализ эффективности управления предприятием;

- исследование инвестиционной работы на предприятии;

- анализ эффективности инвестиционной и инновационной деятельности.

Основными задачами анализа финансового состояния предприятия являются:

- оценка имущественного положения предприятия;

- оценка капитала, вложенного в имущество предприятия;

- исследование обеспеченности предприятия собственными оборотными средствами и оценка влияния факторов на величину их изменения;

- определение и изучение показателей финансовой устойчивости предприятия;

- оценка платежеспособности и ликвидности;

- определение эффективности использования оборотных средств и разработка мероприятий по улучшению их использования;

- оценка финансовых результатов деятельности предприятия.

При анализе рынков сбыта, спроса и предложения основными задачами будут являться:

- анализ спроса на продукцию и формирование портфеля заказов;

- изучение рынков сбыта продукции;

- анализ ценовой политики на предприятии и изучение конкурентоспособности выпускаемой продукции.

При обработке статистической информации целесообразно использовать соответствующее программное обеспечение.

К количественной информации, используемой при анализе, предъявляются следующие требования:

- используемые факты и цифровой материал должны быть достоверными;

- данные, полученные из различных источников и за разные годы, должны быть сопоставимыми.

В аналитической части используются различные приемы анализа, указываются источники информации, приводятся аналитические таблицы и расчеты, результаты анализа отражаются на графиках, делаются выводы. Исследования и анализ позволяют выявить недостатки в работе, вскрыть неиспользованные резервы и разработать предложения по улучшению текущей деятельности или перспектив развития.

Объем второго раздела – 20-25 страниц.

В третьем разделе обосновываются предложения по решению проблем, выявленных во втором разделе. Данные предложения должны решать задачи, сформулированные во введении. Целесообразно иметь не менее двух-трех основных предложений, выносимых на защиту, с расчетом экономического эффекта.

Предложения необходимо довести до уровня конкретных методик, рекомендаций, до разработки форм документов.

Недопустимы предложения в форме призывов: «надо усилить...», «улучшить...», «усовершенствовать...» и т. п.

Направлениями улучшения текущей деятельности могут быть технико-организационные мероприятия, связанные с увеличением прибыли,

уменьшением затрат, повышением производительности труда, улучшением качества продукции и т.п. Они включают:

- мероприятия по экономии материальных ресурсов - замену более дорогих материалов на более дешевые без снижения требований к качеству продукции, снижение норм потребления материальных ресурсов в связи с внедрением новых технологий и оборудования, более рациональную организацию материально-технического обеспечения и складского хозяйства;

- мероприятия по экономии трудовых ресурсов - обеспечение соответствия количества различных категорий персонала основным технологическим процессам и принятой системе управления объектом в целом и системе управления персоналом в частности, организация системы повышения квалификации персонала, обеспечение роста производительности труда за счет изменения технологии и внедрения новых технических решений, организации производства и управления, способствующие снижению трудоемкости изделий;

- мероприятия по экономии финансовых ресурсов – обеспечение использования финансовых нормативов при разработке и выполнении финансового плана объекта, разработка и обоснование финансовой модели объекта, и поддержание технологии ее выполнения;

- мероприятия по повышению качества продукции - технические и организационные меры, необходимые для доведения качества отдельных видов продукции до уровня международных сертификатов или поддержание этого уровня у имеющих его видов продукции и др.

К мероприятиям общего характера по улучшению текущей деятельности могут быть отнесены переоборудование и перепланировка цехов предприятий, связанные с изменением потребностей рынка в номенклатуре выпускаемой продукции и необходимостью освоения и производства её новых видов; выбор и обоснование организационной структуры предприятия; совершенствование планирования, контроля; организация автоматизированной обработки информации и т.п.

В зависимости от темы выпускной работы и результатов анализа текущей деятельности объекта работы зависит степень и глубина инженерной проработки мероприятий и их экономического обоснования.

Инструментом обоснований отдельных частей проектов, как по мероприятиям текущей деятельности, так и перспективам развития является бизнес планирование. Разработка бизнес-плана инновационных и инвестиционных промышленных проектов может быть так же темой отдельной выпускной работы.

В тех случаях, когда бакалаврская работа посвящена научно-исследовательской тематике, её проектная часть должна отражать научно-практическую сущность идеи, ее инженерное и экономическое обоснование, практическую возможность внедрения, используя инструментарий бизнес-планирования.

Каждое предложенное мероприятие должно быть обосновано с позиций финансово-экономической целесообразности и перспектив использования новшества.

В настоящее время наиболее актуальны новые формы и методы хозяйствования, рационально сочетающие традиционные способы и схемы управления с современными подходами к менеджменту. Значительную роль здесь призваны сыграть новые информационные технологии, базирующиеся на современных программных продуктах и системах.

На рынке России широко представлены системы комплексной автоматизации управления и программные продукты, так например, "Галактика", "Парус", ИНФИН, "1С: ПРЕДПРИЯТИЕ" и др.

В зависимости от темы бакалаврской работы студент может выбирать из системы специализированный программный модуль, предназначенный для автоматизации функций оперативного управления, технико-экономической подготовки производства, планирования, маркетинга, анализа финансово-хозяйственной деятельности и др., или специальную компьютерную программу. При этом предусматривается рассмотрение схемы использования программы для предприятия и состава необходимой информации.

Третий раздел заканчивается расчетом экономического эффекта, экономической эффективности, краткими выводами и предложениями о методах и средствах решения выявленных проблем. Рекомендуемая методика оценки экономической эффективности инвестиций представлена в разделе 5.

Объем третьего раздела 10-15 страниц.

5.1. Определение экономического эффекта и экономической эффективности в обоснование внедрения инноваций

Общие положения

Оценка экономической эффективности предлагаемых мероприятий должна включать:

- выработку конкретных мероприятий и рекомендаций по совершенствованию исследуемого направления деятельности предприятия на основании проведенного финансового анализа;

- оценку первоначальных вложений в предлагаемые мероприятия и рекомендации;

- оценку возможного экономического эффекта и экономической эффективности внедрения предлагаемых мероприятий и рекомендаций, которая должна содержать такие основные показатели как срок окупаемости ваших мероприятий, NPV, IRR, темп прироста общей рентабельности (или по конкретному направлению деятельности) от внедрения мероприятий и рекомендаций и т.д.

Предлагаемая методика содержит методические и организационные рекомендации по определению экономического эффекта и экономической эффективности, разрабатываемых и внедряемых мероприятий, сформулированы единые требования к системе показателей и методам их определения, учету риска и неопределенности.

Экономический эффект - разница между результатами экономической деятельности и затратами, произведенными для их получения и использования. Если результаты экономической деятельности превышают затраты, имеем положительный экономический эффект (оцениваемый, например, прибылью); в противоположном случае — отрицательный (например, ущерб, убыток). Эффект, как разница между стоимостью продукта и затратами на его производство возникает, при прочих равных условиях, в двух случаях: во-первых, когда возрастает продукт (рост объема производства); во-вторых, когда сокращаются затраты (экономия ресурсов). В экономических расчетах наиболее распространены три показателя экономического эффекта: годовой — разность между годовым продуктом и годовыми затратами; интегральный — сумма годовых эффектов или разность между суммарным продуктом и суммарными затратами за расчетный период; среднегодовой — средняя из годовых эффектов за расчетный период.

Экономическая эффективность (эффективность производства) - результативность экономической системы, выражающаяся в отношении полезных конечных результатов её функционирования к затраченным ресурсам.

Одной из важных составляющих эффективности экономической системы является *эффективность капитальных вложений*. Она выражается отношением полученного эффекта к капитальным вложениям, вызвавшим этот эффект. Другими словами, это экономический эффект, приходящийся на один рубль инвестиций, обеспечивших этот эффект.

Эффективность капитальных вложений измеряется набором показателей, в который входит общий эффект капитальных вложений, норма их доходности, срок окупаемости и др. Показатели экономической эффективности капитальных вложений используются для сопоставления альтернативных инвестиционных проектов и выбора оптимального проекта.

Основные положения соответствуют методам экономического обоснования принятия решений и могут применяться для обоснования предлагаемых разработок. При этом:

1. Настоящая методика устанавливает единую систему показателей, методов и правил для:

- принятия решения о целесообразности разработки и дальнейшего внедрения проекта. В понятие «проект» включаются и научно-исследовательские, конструкторские, проектные работы по созданию, производству и использованию новых и модернизируемых средств труда, созданию новых технологических процессов, совершенствованию предметов труда и бытовой техники, созданию и совершенствованию организации производства, труда и управления в различных отраслях хозяйства;

- выбора наилучшего из возможных вариантов технического перевооружения предприятия;

- оценки ожидаемых и фактических результатов реализации проектов;

- формирования ценовой политики для реализации производимой продукции (работ, услуг);

- обобщения результатов научно-технических усовершенствований на всех уровнях управления;

- оценки фактических результатов труда участников разработки и внедрения проектов.

2. На стадии принятия решения о начале работ по каждому проекту необходимо иметь: анализ внутренних рынков сбыта, оценку возможностей реализации результатов на внутреннем рынке и за рубежом, данные о сроках появления новых научных и технических решений, стоимостные и качественные показатели аналогичной продукции основных конкурентов.

3. При расчетах социально-экономической эффективности проектов должно быть обеспечено условие «равенства эффектов», для чего используется комплексный подход, предусматривающий:

- обеспечение социальных стандартов, экологических норм (при несоблюдении этого условия проекты отклоняются);

- учет всех сопутствующих позитивных (и негативных) качественных, социальных, экологических, внешнеэкономических условий в сопряженных сферах производства и эксплуатации;

- учет неравноценности затрат и результатов в различные моменты времени и в связи с этим приведение их к единому моменту времени:

- оценку затрат и результатов проекта за весь срок его использования;

- учет риска и неопределенностей при расчете показателей эффективности;

- многовариантность методов расчета затрат и результатов на стадиях жизненного цикла проекта;

- соизмерение мировых и внутренних цен на материалы, а также учет разницы в оплате труда при оценке внешнеторговой деятельности.

4. Для расчетов используется система обобщающих показателей (единых для обоснования всех проектов) и частные показатели, отражающие отраслевую и функциональную специфику, которые рассчитываются в соответствии с действующими в отраслях стандартами и методами.

5. При определении показателей используются действующие цены и тарифы на материалы, и комплектующие изделия; установленная система налогообложения, действующий порядок определения себестоимости продукции (услуг, работ).

6. В тех случаях, когда по проекту предусматривается использование зарубежной техники или сырья, валютная стоимость переводится в национальную валюту в соответствии с действующим законодательством.

7. По проектам, имеющим альтернативные решения (базы для сравнения), рассчитывается сравнительная эффективность. Для этого необходимо наличие нескольких вариантов, в том числе: один или несколько проектных вариантов, вариант импортных закупок. Одним из них может выступать существующий вариант.

8. По проектам, не имеющим аналога, рассчитывается абсолютная эффективность, которая выражается в экономии совокупных затрат живого и овеществленного труда, как в сфере производства, так и в сфере эксплуатации. При отрицательной абсолютной эффективности проект исключается из дальнейшего рассмотрения.

9. Отдельные технические проекты могут являться частью комплекса работ по разработке и внедрению новой техники, технологий и других усовершенствованиях. При осуществлении нескольких проектов, реализация которых направлена на достижение одного результата, определяется долевое участие каждого в распределении дохода.

Учет фактора времени

В настоящее время общепризнанным методом оценки инвестиционных проектов является метод дисконтирования, то есть приведение разновременных доходов и расходов, осуществляемых в рамках инвестиционного проекта, к единому (базовому) моменту времени. На его основе рассчитываются следующие четыре критерия.

Чистый дисконтированный доход (ЧДД). Другие термины — чистая текущая стоимость, чистый приведенный доход, интегральный эффект. Суть критерия состоит в сравнении текущей стоимости будущих денежных поступлений от реализации проекта с инвестиционными расходами, необходимыми для ее реализации. В общем виде его величина определяется по формуле:

$$\text{ЧДД} = \sum_{t=k+1}^T \frac{C_t}{(1+r)^t} - \sum_{t=0}^{t=k} \frac{C_0}{(1+r)^t}, \quad (5.1)$$

где - ЧДД (*NPV*) - чистая текущая стоимость;

C_0 -затраты на инвестиции;

C_t - чистый денежный поток за период эксплуатации инвестиционного объекта в t -м году, рассчитывается одним из трех альтернативных способов:

- 1) по чистой прибыли;
- 2) по чистой прибыли с учетом амортизационных отчислений;
- 3) по чистой прибыли с учетом амортизационных отчислений и ликвидационной стоимости основных фондов;

r - норма дисконта;

k - число лет осуществления проекта (от $t = 0$ до $t = k$), то есть период в течение которого производится освоение капиталовложений и происходит отток денежных средств;

T – срок жизни проекта – продолжительность от момента возникновения оттока ($t = 0$) до момента последнего притока денежных средств ($t = k$).

Для проектов с одномоментным инвестированием или требующих для освоения капиталовложений продолжительности меньше одного года эта формула примет вид:

$$\text{ЧДД} = \sum_{t=k+1}^T \frac{C_t}{(1+r)^t} - C_0 \quad (5.2)$$

Инвестиционный проект считается эффективным, если его ЧДД больше нуля. Это означает, что он способен обеспечить инвестору дополнительный

эффект, превышающий на величину ЧДД доход, которые ему могли принести другие инвестиции при их нормативной доходности, равной r .

Индекс прибыльности. Другие термины — рентабельность проекта, индекс доходности. Индексом прибыльности проекта называется частное от деления суммы дисконтированных потоков наличности, создаваемых проектом, на дисконтированную сумму потоков инвестиционных затрат:

$$ИП = \frac{\sum_{t=r+1}^T C_t \times (1+r)^{-t}}{\sum_{t=0}^k C_0 \times (1+r)^{-t}}, \quad (5.3)$$

где - $ИП (PI)$ – индекс прибыльности;

или в случае единственного инвестиционного потока на сумму инвестиций C_0 :

$$ИП = \frac{\sum_{t=r+1}^T C_t \times (1+r)^{-t}}{C_0} \quad (5.4)$$

Индекс прибыльности показывает, сколько дисконтированных рублей наличности обеспечит проект на один рубль инвестиций. Если больше одного, то проект считается эффективным.

Срок окупаемости. Другой термин — период окупаемости. Смысл заключается в определении необходимого для возмещения инвестиций периода времени, за который ожидается возврат вложенных средств за счет доходов, полученных от реализации инвестиционного проекта. Существуют два метода расчета этого показателя:

1) сумма первоначальных инвестиций делится на величину среднегодовых денежных поступлений. Применяется, когда денежные поступления примерно равны по годам:

$$CO = \frac{C_0}{ДП}, \quad (5.5)$$

где - $CO (PP)$ – срок окупаемости; C_0 - первоначальные инвестиции; $ДП$ - среднегодовые денежные потоки наличности.

2) из суммы первоначальных инвестиций нарастающим итогом вычитают денежные поступления до тех пор, пока их разница не станет равной нулю. Соответственно данный период и является сроком окупаемости инвестиций.

Внутренняя норма прибыли. Другие термины — внутренняя норма доходности, внутренняя норма рентабельности, поверочный дисконт и внутренняя ставка отдачи.

Приведем два определения данного критерия:

1) под внутренней нормой прибыли (*ВНП*) понимают ту расчетную ставку дисконтирования, при которой капитализация регулярно получаемого дохода дает денежную массу, равную инвестициям, и, следовательно, капиталовложения являются окупаемой операцией;

2) показатель *ВНП* (*IRR*) представляет собой поверочный дисконт, при котором отдача от инвестиционного проекта равна первоначальным инвестициям в проект.

Исходя из приведенных определений, в общем виде можно записать формулу расчета этого показателя:

$$ЧДД = \sum_{t=k+1}^T \frac{C_t}{(1 + ВНП)^t} - C_0 = 0, \quad (5.6)$$

или

$$\sum_{t=k+1}^T \frac{C_t}{(1 + ВНП)^t} = C_0, \quad (5.7)$$

где *ВНП* (*IRR*) - внутренняя норма прибыли.

Или иными словами, норма дисконта, приводящая инвестиционные издержки и чистый доход к одному моменту времени, становится той величиной, при которой они равны, и соответствует понятию внутренней нормы прибыли проекта ($ВНП = r$).

Внутренняя норма прибыли – это внутренняя характеристика проекта. Она зависит только от порождаемых проектом притоков и оттоков денежных средств. Она показывает норму прибыли, которую сможет обеспечить проект при условии, что полученный доход будет инвестироваться в новые проекты с величиной доходности равной *ВНП*.

Если временной параметр не учитывать, то экономическую оценку инвестиционного проекта можно проводить, основываясь на учетных оценках, т.е. по критерию средней нормы прибыли. Другое название – основываясь на статистических методах. При этом необходимо учитывать, что:

1) поток денежных средств, образующийся в результате функционирования проекта, предполагается состоящим только из прибыли, т.е. он не включает в себя амортизацию;

2) рассматриваемый метод оценки эффективности основывается на использовании средних за весь срок функционирования проекта величин.

Средняя норма прибыли рассчитывается по формуле:

$$СНП = \frac{\Pi}{K}, \quad (5.8)$$

где CNP - средняя норма прибыли; P – средняя за все годы функционирования проекта прибыль; K – средняя величина используемого капитала.

$$K = \frac{KB + OC}{2}, \quad (5.9)$$

где KB – капиталовложения в проект; OC – остаточная стоимость.

В целом методы дисконтирования более совершенны, чем традиционные: они отражают законы рынка капитала, позволяя оценить упущенную выгоду от выбора конкретного способа использования ресурсов, то есть экономическую стоимость ресурсов. Однако в чистом виде эти критерии могут использоваться только в условиях «совершенного рынка». В реальных условиях рыночной экономики значительное влияние на результаты деятельности предприятия оказывает степень неопределённости.

Учет риска и неопределенности

Для анализа инвестиций в условиях неопределенности, неполной информации потребуются модификации критериев. Основная проблема, которая встает при использовании критериев дисконтирования денежных потоков, - выбор ставки дисконтирования.

Ставка дисконтирования должна отражать альтернативную стоимость капитала, поэтому она зависит от возможностей вложения капитала, имеющихся у предприятия. В литературе встречается множество различных подходов к определению ставки дисконтирования. Рассмотрим наиболее распространенные.

1) *Выбор ставки дисконтирования по средневзвешенной стоимости капитала.*

Используется при расчете ЧДД (NPV) в целом по проекту. Учитывает соотношение акционерного и заемного капитала. С экономической точки зрения представляет собой средневзвешенную стоимость используемого компанией капитала. Базируется на предположении, что альтернативным способом вложения денежных средств компании является финансирование своей текущей деятельности (замещение заемных средств при увеличении оборотного капитала).

$$cd = C_{зк} \times (1 - снп) \times Y_{зк} + C_{па} \times Y_{па} + C_{оа} \times Y_{оа}, \quad (5.10)$$

где cd - ставка дисконтирования; $C_{зк}$ - стоимость привлечения заемного капитала; $снп$ - ставка налога на прибыль; $C_{па}$ - стоимость привлечения

акционерного капитала (привилегированные акции); C_{oa} - стоимость привлечения акционерного капитала (обыкновенные акции); $Y_{зк}$ - доля заемного капитала в структуре капитала предприятия; Y_{na} - доля привилегированных акций в структуре капитала; Y_{oa} - доля обыкновенных акций в структуре капитала.

2) *Выбор ставки дисконтирования с опорой на процент по заемному капиталу.*

Ставка процента по заемному капиталу - это текущая эффективная ставка процента по долгосрочной задолженности, то есть процент, под который предприятие может взять в долг в настоящее время.

Действительно, если капитал можно либо инвестировать, либо вернуть заимодавцам, то процент по заемным средствам равен альтернативной стоимости капитала. Следует подчеркнуть, что в качестве ставки дисконтирования следует использовать только эффективную ставку процента, которая может отличаться от номинальной, поскольку период капитализации процентов может быть разным.

3) *Выбор ставки дисконтирования с опорой на ставку по безопасным вложениям.*

Ставку процента по безопасным вложениям можно рассматривать как вмененную (альтернативную) стоимость денег. Определим, что понимается под безопасностью вложений. Существуют определенные виды риска, которые невозможно устранить на практике и которые отражаются на всех процентных ценных бумагах (например, риск изменения процентных ставок в будущем). Для практического использования было бы целесообразно несколько упростить задачу, сведя весь многообразный спектр рисков к вероятности того, что фактические денежные доходы окажутся меньше запланированных. Это значит, что в качестве ставки дисконтирования можно использовать ставку процента по таким инвестициям, по которым риск неплатежа (или непоступления денежных доходов) практически нулевой.

В западной экономике роль такой ставки обычно играет ставка процента по государственным ценным бумагам. В условиях России для этого могут использоваться ставки по ГКО и другим федеральным финансовым инструментам.

Сейчас можно предложить использовать ставку рефинансирования или ставку по депозитам в банках наибольшей надежности.

4) *Выбор ставки дисконтирования с опорой на ставку по безопасным вложениям с поправкой на риск (метод оценки капитальных активов (САРМ))*

Ставка дисконтирования с поправкой на риск равна ставке процента по безопасному вложению, скорректированной с учетом риска:

$$cd = br + \beta (срд - dbв) + x + y + z, \quad (5.11)$$

где cd - ставка дисконтирования; β - показатель «бета», характеризующий взаимосвязь между среднерыночной доходностью и доходностью данной инвестиции; br - безрисковая ставка доходности; $срд$ - среднерыночная доходность; $dbв$ - доходность безопасного вложения; x - премия, учитывающая риски вложения в малые предприятия (риск невозможности погашения долгов по причине недостаточного имущественного обеспечения); y - премия, учитывающая недостаток информации о реализуемом проекте. Если инвестор располагает всеми данными, необходимыми для оценки перспектив проекта, величина премии принимается равной нулю; z - премия, учитывающая страновой риск.

Данный метод основан на анализе изменения доходности свободно обращающихся на фондовом рынке акций. Он может быть использован открытыми акционерными обществами, разместившими свои акции на фондовом рынке. Для «закрытых» организаций, метод требует корректировок.

Фактически, коэффициент β представляет собой отношение изменчивости курса акций рассматриваемого предприятия к изменчивости аналогичного показателя по рынку в целом. Если курс акций рассматриваемой компании изменяется в два раза медленнее среднего показателя по рынку, коэффициент принимает значение 0,5.

5) *Выбор ставки дисконтирования на основании метода кумулятивного построения (экспертный метод).*

$$cd = br + \sum_{i=1}^k \Pi_i, \quad (5.12)$$

где cd - ставка дисконтирования; br - безрисковая ставка; $j=[1;k]$ - количество учитываемых инвестиционных рисков; Π_j - премия за j -ый риск.

В ставке могут быть учтены следующие риски:

1) недостаточная диверсифицированность продукции (в структуре выпуска преобладает продукция одного вида);

2) недостаточная диверсифицированность рынков сбыта (ориентация деятельности на строго ограниченную категорию потребителей);

3) размер предприятия (риски вложения в малые предприятия: дефицит имущественных средств при необходимости покрытия инвестированных средств);

4) страновой риск;

5) недостаточность информации о перспективах реализации проекта.

Рядом авторов предложена следующая модель учета риска инвестирования в оцениваемое предприятие, которая учитывает ряд факторов (табл. 1).

Таблица 5.1

**Экспертная оценка премий за риск инвестирования
в конкретное предприятие**

Вид риска	Вероятный интервал, %
Размер предприятия	0 – 5
Качество управления	0 - 5
Финансовая структура (источники финансирования компании)	0 – 5
Товарная и территориальная диверсификация	0 – 5
Диверсификация клиентуры	0 – 5
Прибыль: норма и ретроспективная прогнозируемость	0 – 5
Прочие риски	0 – 5

Более подробно факторы риска инвестирования в данное предприятие можно рассмотреть следующим образом:

- размер предприятия – наиболее очевидное преимущество, которое имеет крупное предприятие, заключается в относительно более легком доступе к финансовым рынкам при необходимости привлечения дополнительных ресурсов, а также большая стабильность бизнеса, по сравнению с малыми конкурентами;

- качество управления отражается на всех сторонах существования предприятия, то есть текущее состояние предприятия и перспективы его развития во многом предопределены качеством управления;

- финансовая структура состоит из собственных и заемных средств в определенном соотношении, что определяется анализом следующих финансовых коэффициентов: коэффициент автономии, доля долгосрочной задолженности в пассиве баланса, доля кредиторской задолженности, коэффициенты ликвидности;

- диверсификация производственная и территориальная - производство товаров и оказание услуг предприятием, относящимся к различным отраслям и подотраслям;

- диверсификация клиентуры - согласно теории маркетинга, цель предприятия - удовлетворение потребностей клиентов. Чем больше у предприятия потребителей, тем при прочих равных условиях более устойчив бизнес. Однако уровень диверсификации определяется не только количеством клиентов, но и долей сбыта, приходящейся на каждого из них. Чем меньше неравенство долей выручки, приходящихся на конкретных клиентов, тем при прочих равных условиях в меньшей степени предприятие зависит от конкретного потребителя;

- предсказуемость - степень прогнозируемости выручки.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Заведующему кафедрой _____

Студента _____

(Ф.И.О. полностью)

обучающегося _____

(курс, факультет группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы _____

(название темы)

Прошу назначить руководителем _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность¹)

(личная подпись студента)

Осуществлять руководство выпускной квалификационной работой студента _____ по указанной теме согласен.

(Ф.И.О. студента)

(личная подпись руководителя) (И.О. Фамилия)

(дата)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КАФЕДРЫ

Тема выпускной квалификационной работы и кандидатура руководителя рассмотрены на заседании кафедры (протокол от _____ № _____) и признана _____ специальности (направлению подготовки).

(соответствующей/несоответствующей)

Секретарь кафедры _____

(личная подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Сызрани
(филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани)

Факультет _____

Кафедра _____

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Студенту _____
(фамилия, имя, отчество, курс, факультет, группа)

Вид работы _____
(дипломная работа (проект) бакалавра (специалиста), магистерская диссертация)

Тема _____
(полное название темы квалификационной работы,

в соответствии с приказом об утверждении тематики ВКР)

Исходные данные (или цель работы) _____

Перечень подлежащих исследованию, разработке, проектированию вопросов по базовой части работы:

Наименование вопроса	Достигнутые результаты освоения ОПОП*

Перечень презентационного материала: _____

**при необходимости

Нормоконтролёр _____

Дата выдачи задания: _____

Задание согласовано и принято к исполнению.

Руководитель

Студент

(И. О. фамилия,)

(И. О. фамилия)

(уч. степень, уч. звание)

(факультет, группа)

(подпись, дата)

(подпись, дата)

Тема утверждена приказом по СамГТУ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 в г. Сызрани
 (филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани)

Факультет _____

Кафедра _____

Календарный план
 выполнения выпускной квалификационной работы

Студента _____
(фамилия, имя, отчество, курс, факультет, группа)

Вид работы _____
(дипломная работа (проект) бакалавра (специалиста), магистерская диссертация)

Тема _____
(полное название темы квалификационной работы,

в соответствии с приказом об утверждении тематики ВКР)

№	Этапы выполнения ВКР	Дата (срок) выполнения		Отметка научного руководителя или заведующего кафедрой о выполнении
		план	факт	

Студент _____

Руководитель _____

Заведующий кафедрой _____

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Тема _____

Студента _____

Факультет _____

Кафедра _____

Руководитель _____

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Достоинства

Недостатки

Заключение

Оценочный протокол экспертизы соответствия уровня достижения обучающимся запланированных результатов обучения прилагается.

Руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

ПК-1: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры								
ПК-2: владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде								
ПК-3: владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности								
ПК-4: умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации								
ПК-5: способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений								
ПК-6: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений								
ПК-7: владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ								
ПК-8: владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений								

Руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Самарский государственный технический университет»

НАПРАВЛЕНИЕ

на рецензирование выпускной квалификационной работы

Уважаемый _____
 (Фамилия, имя, отчество)

Кафедра _____
 (Наименование)

факультета _____
 (Наименование)

направляет на рецензирование выпускную квалификационную работу студента ____ курса,
 группы ____

направления подготовки (специальности) _____
 (Код, наименование)

 (Фамилия, имя, отчество)

на тему _____
 (Полное название темы в соответствии с приказом)

Просим представить рецензию до «__» _____ 20__ г.

Защита запланирована на «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
 (Подпись, дата) (ФИО)

ПАМЯТКА РЕЦЕНЗЕНТУ

В рецензии просим осветить следующие вопросы:

- объем пояснительной записки и графического материала, соответствие выполненной работы заданию на дипломный проект (работу), магистерскую диссертацию;
- актуальность ВКР;
- качество и полнота обзора литературы по разрабатываемому вопросу;
- обоснованность постановки задачи исследования или разработки;
- обоснованность применения методологического инструментария исследования и представления результатов;
- качество и объем проведенной экспериментальной работы (если предусмотрена заданием);
- уровень инженерно-технических расчетов и (или) научно-исследовательских разработок;
- эффективность использования ИКТ;
- уровень решения вопросов экономики и организации производства (если предусмотрены заданием);
- качество конструкторских разработок и выполнения графического материала (если предусмотрены заданием);
- соблюдение стандартов;
- возможность практического использования результатов ВКР.

В отзыве следует отметить глубину проработки темы проекта (работы) в целом, степень новизны и оригинальность принятых решений, реальность, практическую (или научную) значимость (ценность) проекта. Дать оценку приведенных показателей уровня выполнения выпускной работы: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

ВНИМАНИЕ!

Рецензия должна быть подписана и датирована

**ОТЗЫВ
РЕЦЕНЗЕНТА О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Студента _____
 Факультет _____
 Кафедра _____
 Тема: _____

Рецензент _____

(Фамилия, И.,О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/ п	Показатели <i>(могут редактироваться выпускающей кафедрой)</i>	5	4	3	2
1.	Актуальность тематики работы				
2.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи				
3.	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов				
4.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин				
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения				
6.	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе				
7.	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)				
8.	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту				
9.	Обоснованность и доказательность выводов работы				
10.	Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских или производственно-технологических решений				

Достоинства работы:

Недостатки работы:

Замечания:

Заключение:

Рекомендуемая общая оценка ВКР _____

Рецензент _____ «__» _____ 20__ г.

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Сызрани
(филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани)

Факультет _____

Кафедра _____

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Зав. кафедрой _____ **В.Д. Чичкина**
подпись инициалы, фамилия

« ____ » _____ 2016 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Студента _____
(фамилия, имя, отчество, курс, факультет, группа)

Вид работы _____
(дипломная работа (проект) бакалавра (специалиста), магистерская диссертация)

Тема _____
(полное название темы квалификационной работы,

в соответствии с приказом об утверждении тематики ВКР)

Нормоконтролёр _____
(должность, подпись, дата, фамилия, инициалы)

Руководитель
работы _____
(должность, подпись, дата, фамилия, инициалы)

Консультант _____
(должность, подпись, дата, фамилия, инициалы)

Студент _____
(подпись, дата, фамилия, инициалы)

Сызрань 2016 г.

Пример оформления «Содержания» ВКР

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ	5
1.1 Понятие «себестоимость» и методы ее планирования	5
1.2 Классификация затрат по элементам и статьям калькуляции	10
1.3 Себестоимость продукции и эффективность производства	15
2. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ АО «ПЛАСТИК»	18
2.1 Общая организационно-техническая характеристика ОАО «Пластик»	18
2.2 Анализ экономических показателей деятельности АО «Пластик»	25
3. ПУТИ СНИЖЕНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ АО «ПЛАСТИК»	30
3.1 Значение и пути снижения себестоимости продукции в повышении эффективности работы предприятия и повышении конкурентоспособности производства продукции на рынке	30
3.2 Применение ресурсосберегающих технологий	35
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	43
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	48
ПРИЛОЖЕНИЯ	50

Пример оформления РЕФЕРАТА ВКР

РЕФЕРАТ

Дипломная работа содержит 131 страницу, 17 рисунков, 20 таблиц, 35 источников, 6 приложений, 18 листов графического материала.

Основные понятия: СЕБЕСТОИМОСТЬ, КАЛЬКУЛЯЦИЯ, ЭЛЕМЕНТЫ ЗАТРАТ, ЭКОНОМИЯ ЗАТРАТ, ОПТИМИЗАЦИЯ ЗАТРАТ, ЭФФЕКТИВНОСТЬ, АНАЛИЗ, РЕСУРСЫ, ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ПРОДУКЦИИ, ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ ПРОМЫШЛЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ, ОХРАНА ТРУДА, ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ.

В дипломной работе проведён анализ финансовой деятельности предприятия и анализ себестоимости продукции по элементам и статьям калькуляции.

Актуальность работы раскрыта, т. к. себестоимость продукции является одним из важнейших показателей, характеризующих эффективность работы предприятия.

Проведены сравнительные расчеты себестоимости продукции на двух рецептурах, расчет окупаемости оборудования. Экономически обоснован выбор новой рецептуры для продукции АО «Пластик».

Предложены пути снижения себестоимости продукции.

Даны рекомендации для выбора оптимального метода снижения себестоимости продукции АО «Пластик».

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
по направлению 38.03.01 – «Экономика» профиль «Экономика предприятий и
организаций»

1. Анализ и совершенствование организационной структуры управления персоналом.
2. Анализ условий труда и пути их улучшения.
3. Бюджетирование затрат на предприятии (анализ и разработка бюджета затрат подразделения).
4. Внедрение нового оборудования (новой технологии) как фактор снижения себестоимости продукции.
5. Выявление резервов и разработка мероприятий по повышению производительности труда.
6. Долгосрочная (краткосрочная) финансовая политика предприятия
7. Инвестиции: лизинг или банковское кредитование.
8. Инновационный проект: разработка и оценка эффективности на предприятии.
9. Информационное и техническое обеспечение управления персоналом: анализ и пути совершенствования.
10. Мониторинг финансов в кризисном состоянии предприятия.
11. Мотивация труда и пути ее повышения.
12. Обоснование мероприятий по совершенствованию подготовки и повышению квалификации рабочих кадров на предприятии.
13. Обоснование проекта технического и организационного развития предприятия.
14. Организационно-экономические направления повышения качества рабочей силы на предприятиях.
15. Организация мероприятий по управлению (снижению) экологических рисков на промышленном предприятии.
16. Организация оплаты труда и пути ее совершенствования.

17. Организация работ по нормированию труда на предприятии и пути ее совершенствования.
18. Организация труда и пути ее совершенствования.
19. Оценка инвестиционных проектов в условиях определенности (неопределенности).
20. Оценка инновационного потенциала организации.
21. Планирование материально-технического обеспечения производства.
22. Планирование прибыли предприятия.
23. Планирование снижения себестоимости продукции предприятия.
24. Планирование технического развития предприятия.
25. Планирование экономических результатов деятельности предприятия.
26. Повышение конкурентоспособности продукции предприятия.
27. Повышение эффективности деятельности предприятия за счёт снижения себестоимости продукции.
28. Повышение эффективности деятельности фирм на базе модернизации оборудования.
29. Повышение эффективности использования основных производственных фондов предприятия.
30. Построение стратегии управления рисками промышленного предприятия.
31. Прогнозирование ассортиментной политики и объемов продаж предприятия.
32. Проект совершенствования структуры (организационной, структуры управления, производственной) предприятия.
33. Проектирование мероприятий по повышению качества выпускаемой продукции.
34. Проектирование мероприятий по повышению эффективности использования ресурсов.

35. Проектирование мероприятий по повышению эффективности использования топливно-энергетических ресурсов.

36. Проектирование системы управления качеством продукции на предприятии.

37. Пути повышения доходности фирмы на базе внедрения инновационных проектов.

38. Пути снижения затрат предприятия за счет внедрения новой техники и технологий.

39. Разработка бизнес-плана.

40. Разработка бизнес-плана организации выпуска новых товаров и услуг на предприятии.

41. Разработка и модернизация системы транспортного обеспечения предприятия.

42. Разработка и обоснование комплексной программы развития предприятия.

43. Разработка и обоснование мероприятий по повышению качества выпускаемой продукции.

44. Разработка и обоснование мероприятий по повышению квалификации рабочих кадров на предприятии.

45. Разработка и обоснование мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции предприятия.

46. Разработка и обоснование мероприятий по повышению эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

47. Разработка и обоснование показателей плана производства продукции.

48. Разработка и обоснование путей оптимизации ассортимента продукции предприятия.

49. Разработка и технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта на предприятии.

50. Разработка и управление инвестиционным проектом по продвижению товара на рынке с учетом направлений маркетинга.

51. Разработка инвестиционных проектов на предприятиях машиностроения и ТЭК.

52. Разработка мероприятий по модернизации оборудования с целью улучшения финансовых результатов деятельности предприятия.

53. Разработка мероприятий по обеспечению конкурентоспособности продукции.

54. Разработка мероприятий по повышению качества выпускаемой продукции (изделия) на предприятии.

55. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования ОПФ.

56. Разработка мероприятий по снижению потерь энергоресурсов на предприятии.

57. Разработка мероприятий по снижению себестоимости продукции предприятия за счет экономии энергоресурсов.

58. Разработка мероприятий по улучшению результатов финансово – хозяйственной деятельности предприятия.

59. Разработка организационно-технических мероприятий по повышению рентабельности предприятия.

60. Разработка организационно-технических мероприятий по совершенствованию производственной структуры предприятия.

61. Разработка организационно-технических мероприятий по сокращению длительности производственного цикла.

62. Разработка предложений по совершенствованию материального и морального поощрения работников предприятия.

63. Разработка системы совершенствования структуры (организационной, структуры управления производственной) предприятия.

64. Разработка системы управления качеством продукции на предприятии.

65. Разработка стратегии предприятия по улучшению использования кадрового потенциала.
66. Разработка стратегии управления персоналом.
67. Разработка технико-экономического обоснования внедрения на предприятиях инновационных проектов.
68. Разработка технико-экономического обоснования факторинговых и лизинговых операций.
69. Разработка, оценка эффективности и организация продвижения инновационного (инвестиционного) проекта.
70. Резервы роста производительности труда, их выявление и использование.
71. Снижение величины материальных расходов на предприятии за счет (инновационных мероприятий).
72. Снижение затрат на производство продукции.
73. Совершенствование деятельности ремонтного хозяйства на энергетических предприятиях.
74. Совершенствование инвестиционной деятельности предприятия.
75. Совершенствование механизма планирования и создания новой продукции на предприятии.
76. Совершенствование систем материально-технического снабжения предприятия.
77. Совершенствование системы ценообразования на предприятии.
78. Совершенствование управления затратами на предприятии.
79. Совершенствование управления оборотным капиталом.
80. Совершенствование функционирования вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств.
81. Социально-экономический аспект мотивации труда персонала предприятия.
82. Технико-экономическое обоснование внедрения нового оборудования в энергохозяйстве предприятия.

83. Техничко-экономическое обоснование модернизации оборудования на предприятии.
84. Трудовой потенциал предприятия, анализ и пути улучшения его использования.
85. Увеличение прибыли промышленного предприятия за счет снижения экологических платежей предприятия.
86. Управление затратами на предприятии с целью повышения финансового результата.
87. Управление текущими издержками.
88. Управление финансовыми рисками на предприятии.
89. Факторы производительности труда и исследование их влияния на эффективность деятельности предприятия.
90. Финансовое обеспечение инвестиций в основные фонды предприятий.
91. Формирование ассортиментной и ценовой политики машиностроительного предприятия.
92. Формирование и совершенствование информационных систем предприятий машиностроения и ТЭК.
93. Формирование товарной стратегии предприятия.
94. Формирование цены продукции предприятия.
95. Экономическая эффективность внедрения новой техники и технологии.
96. Экономические и организационные проблемы профессиональной подготовки и повышения квалификации работников.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Чичкина В. Д., Карсунцева О. В., Экономика отрасли машиностроения: Учеб. пособие/В. Д. Чичкина., О. В. Карсунцева - Сызрань: филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани, 2016,-155 с.
2. Чичкина В. Д., Тойменцева И. А., Организация и планирование производства: Учебное пособие/В. Д. Чичкина, И. А. Тойменцева. -Саратов: Издательство «КУБиК», 2012.-165 с.
3. Чичкина В. Д., Тойменцева И. А., Экономический анализ: Учебное пособие/ В. Д. Чичкина, И. А. Тойменцева.- Самара: Издательство «СНЦ РАН», 2013.-167 с.
4. Чичкина В. Д. Экономика предприятия (организации) : Методические указания по подготовке и защите курсовой работы /В. Д. Чичкина.- Сызрань: филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани, 2016,-24 с.
5. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.- Электрон.текстовые данные.- М.: Дашков и К,2015.-370с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52260>.
6. Беланова Н.Н. Микроэкономика: учебное пособие. - Самарский государственный архитектурно-строительный университет, - 2016. -154с.
7. Беляев В. К., Методы и модели планирования на предприятии/Электронный ресурс/ CD-ROM/:электронный учебник.- М: Кнорус,2011 ШЫИТ 5-406-01061-7:247.70.
8. Болдырева, Н.П. Бизнес-планирование. [Электронный ресурс] : Учебные пособия — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 148 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/83894> — Загл. с экрана.
9. Грибов В. Д., Грузинов В. П. Экономика предприятия. Учебник. Практикум,-«Финансы и статистика», 2014.- 400 с.
10. Звонова Е.А. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для бакалавров/ Е.А. Звонова, В.Д. Топчий; под общей ред. Е.А.Звоновой- М.:Юрайт, 2014.-455 с.
11. Зуб А.Т. Стратегический менеджмент[Текст]: учебник и практикум для бакалавров.-4- е изд., перераб.и доп.-М.:Юрайт,2015.- 375с.- (Бакалавр: академический курс).
12. Зуб А.Т. Управление проектами[Текст]: учебник и практикум для бакалавров.- М. : Юрайт, 2015.-422с.- (Бакалавр: академический курс).
13. Исаев Р.А. Основы менеджмента [Эл. ресурс]: учебник/ Исаев Р.А. – М.: Дашков и К, 2013.— 264 с. – режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23580>.
14. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Г.В. Савицкая. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 607 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат).
15. Лопарева А.М. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебно-методический комплекс для бакалавров.- М.: Форум, 2015.- 400с.- (Высшее образование: бакалавриат) У29.
16. Макроэкономика: учебник для бакалавров / Л. С. Тарасевич, П.И. Гребенников, А.И. Леусский.-9-е изд.,перераб. и доп.-М.:Юрайт, 2013.-686с.

17. Минко, И.С. Бизнес-планирование в отрасли. [Электронный ресурс] : Учебно-методические пособия — Электрон. дан. — СПб. : НИУ ИТМО, 2014. — 125 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70813> — Загл. с экрана.
18. Планирование на предприятии[Текст]: учеб. пособие для вузов/Е.С.Вайс, В.М.Васильцова, Т.А.Вайс, В.С.Васильцов.-4-е изд.,стер.- М.:Кнорус,2011.-336с. ISBN 5-406-01126-3:165.20.
19. Резник Г.А., Чувакова С.Г. Макроэкономика: практикум. – М. «Финансы и статистика», 2014. – 216с.
20. Савченко А.Б.Стратегический менеджмент[Текст]: учеб. пособие для бакалавров.- М.: РИОР, 2014.- 228с.- (Высшее образование: бакалавриат).
21. Трубочкина М.И. Управление затратами предприятия[Текст]: учеб.пособие для вузов.-2-е изд.,испр.и доп.-М.:ИНФРА-М,2011.-319с ISBN 5-16-003472-0.
22. Финансы и кредит: учебник для бакалавров/под ред.М.В.Романовского, Г. Н. Белоглазовой.- 2- е изд., перераб. и доп.- М.:Юрайт,2013.-609с.
23. Чечевицына Л.Н., Чечевицын К.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности, -6-е, перераб.- М.2013.- 368с.
24. Шаховская, Л.С. Ценообразование (для бакалавров). [Электронный ресурс] : Учебные пособия / Л.С. Шаховская, Н.В. Чигиринская, Ю.Л. Чигиринский. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2015. — 258 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53600> — Загл. с экрана.
25. Экономика организации (предприятия): учебно-методический комплекс для бакалавров/ Лопарева А.Н. – М.: Форум, 2015. – 400с.
26. Экономика труда: учебное пособие/ Гужова. О.А.- Самара: СГАСУ, 2016. — 98 с. <http://e.lanbook.com/book/87735>.
27. Экономика труда: учебное пособие/ Щипанова Д.Г., Мелкумова М.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский гуманитарный университет, 2014. — 192 с. <http://www.iprbookshop.ru/39704>.
28. Экономика фирмы: учебник и практикум для бакалавров/ С. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановсий; под ред.М. С. Мокия.-2-е изд., перераб.и доп.-М:Юрайт, 2014,-334с,-(Бакалавр: базовый курс) ISBN 5-9916-3339-0:392.43

1. ГОСТ 7.0-99. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения - М.: ИПК Изд-во стандартов, 1999. – 23 с.
2. ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. - М.: Изд-во стандартов, 2003. - 78 с.
3. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. М.: Изд-во стандартов, 2001. – 18 с.
4. ГОСТ 7.9-95. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. - М.: Изд-во стандартов, 1995. – 8 с.
5. ГОС ВПО по специальности 060800 Экономика и управление на предприятии (по отраслям). Москва 2000. 44 с
6. Бабук И.М. Экономика, управление и организация производства. Дипломное проектирование - М: Издательство ИВЦ Минфина, 2012. – 198 с. ISBN: 978-985-6993-55-1
7. Безрукова В.С. Как написать реферат, курсовую и дипломную работу. – СПб.:Речь. – 2008, - 176с. ISBN:978-5-9268-0741-4
8. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: Учебное пособие по развитию навыков письменной речи. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 288 с. ISBN 978-5-89349-162-3
9. Розанова Н.М. Письменная работа студента и аспиранта. Как добиться совершенства. – М.: Экономика, 2009. – 128с. ISBN 978-5-282-02923-9
10. Стрельникова А.Г. Дипломная работа. Подготовка и оформление – СПб.: [СпецЛит](#), 2010 г. - 96 с. ISBN 978-5-299-00443-4

ВВЕДЕНИЕ	3
1. Общие указания.....	6
1.1. Цели и задачи ВКР	6
1.2. Тематика ВКР	7
2. Организация дипломного проектирования.....	8
3. Структура и объем ВКР.....	10
4. Общие требования к оформлению ВКР.....	12
4.1. Дополнительные требования к оформлению ВКР.....	13
4.2. Требования к оформлению презентации ВКР	26
5. Содержание основной части ВКР	29
5.1. Определение экономического эффекта и экономической эффективности в обоснование внедрения инноваций.....	35
6. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	47

Экономика предприятий и организаций

Методические указания

***Чичкина Вера Дмитриевна
Третьяков Виктор Сергеевич
Векленко Марина Владимировна***

Подписано в печать
Формат 60x84 1/16. Бумага офсетная.

*Филиал Федерального государственного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный технический университет» в г. Сызрань
446001. г. Сызрань, ул. Советская, 45*