

Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Самарский государственный технический университет» в г. Сызрани
Научно-техническая библиотека

УТВЕРЖДАЮ

директор филиала СамГТУ в г.Сызрани,
профессор В.П.Сухинин

_____ « 07 » декабря 2016г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
НАУЧНО - ТЕХНИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКИ ФИЛИАЛА УНИВЕРСИТЕТА
Тематический план комплектования фонда
ТПК – 2017**

Принято в документированную
СМК НТБ филиала университета _____ 2016 г.
Заведующий библиотекой
_____ Г.А. Догадина

Введено в действие
_____ 2016 г.
Зам. директора по УР
_____ В.Г. Пидодня

НТБ филиала СамГТУ	Система менеджмента качества Тематический план комплектования	Страница 2
		Всего страниц 34
	ТПК – 2017	Пересмотр
		Дата ноябрь 2017г.

1. Назначение

Данный Тематический план комплектования устанавливает основные задачи, функции, порядок работы по комплектованию библиотечного фонда научно – технической библиотеки филиала университета.

2. Сфера действия и ответственность

Тематический план действителен для сотрудников отдела комплектования библиотечного фонда, отдела обслуживания, сотрудников кафедр и других подразделений филиала, ответственных за состояние обеспеченности учебного процесса.

3. Нормативные ссылки

В данном Тематическом плане использованы ссылки на следующие документы:

3.1. Примерное положение о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения, утв. Приказом Минобразования России от 27 апреля 2000г. № 1246;

3.2. Минимальные нормативы обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно – информационных ресурсов, утв. Приказом Минобразования России от 11 апреля 2001г. № 1623;

3.3. Приказ Минобрнауки России от 23 апреля 2008г. № 133 «О внесении изменений в минимальные нормативы обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно – информационных ресурсов»;

3.4. Приказ Минобразования России от 03 сентября 2009г. № 323 «Об утверждении форм представления сведений соискателем лицензии для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности»;

3.5. Приказ Минобрнауки России от 07 июня 2010г. № 588 «О внесении изменений в форму справки о наличии учебной, учебно – методической литературы и иных библиотечно – информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, необходимых для реализации заявленных к лицензированию образовательных программ, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 сентября 2009г. № 323»;

3.6. Приказ Минобрнауки России от 31 мая 2011г. № 1975 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования»;

3.7. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05 сентября 2011г. № 1953 «Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно – методической литературы и иных библиотечно – информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования»;

3.8. Федеральный закон РФ №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

3.9. Федеральный закон №218-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

НТБ филиала СамГТУ	Система менеджмента качества Тематический план комплектования	Страница 3
		Всего страниц 34
	ТПК – 2017	Пересмотр
		Дата ноябрь 2017г.

3.10. Федеральный закон РФ №418-ФЗ «О внесении изменений в статьи 311 и 55 Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

3.11. ГОСТ 7.0-99. СИБИД. Информационно – библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения;

3.12. ГОСТ 7.1-2003. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

3.13. ГОСТ 7.20-2000. СИБИД. Библиотечная статистика;

3.14. ГОСТ 7.60-2003. СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения;

3.15. ГОСТ 7.70-2003. СИБИД. Описание баз данных и машиночитаемых информационных массивов. Состав и обозначение характеристик;

3.16. ГОСТ 7.76-96. СИБИД. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения;

3.17. ГОСТ 7.82-2001. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

3.18. Положение о НТБ СамГТУ, утв. ректором университета

3.19. Положение о Формировании фонда НТБ СамГТУ, утв. ректором университета

3.20. Положение о Тематическом плане комплектования фонда НТБ СамГТУ.

4. Определения, сокращения, обозначения

4.1. Определения

В настоящем документе применяются следующие термины:

Процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующая входы и выходы (ГОСТ Р ИСО 9000 – 2008).

Критерий – признак, на основании которого производится оценка (средство для суждения).

Требование – потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным (ГОСТ Р ИСО 9000 – 2008).

Информация – значимые данные (ГОСТ Р ИСО 9000 – 2008).

Пользователь – лицо (группа лиц, организация), пользующаяся услугами информационно – библиотечной системы для получения информации или решения других задач.

4.2. Сокращения

В настоящем документе использованы следующие сокращения:

ББК – библиотечно – библиографическая классификация;

НТБ – научно – техническая библиотека;

СИБИД – система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу;

СФ СамГТУ – Сызранский филиал Самарского государственного технического университета;

ТПК – тематический план комплектования;

УДК – универсальная десятичная классификация;

ЭБС – электронно – библиотечная система.

НТБ филиала СамГТУ	Система менеджмента качества Тематический план комплектования	Страница 4
		Всего страниц 34
	ТПК – 2017	Пересмотр
		Дата ноябрь 2017г.

5. Описание процедуры

5.1. Общие положения

5.1.1. Тематический план комплектования (ТПК) фонда научно – технической библиотеки (НТБ) Сызранского филиала Самарского государственного технического университета является основным программным документом, определяющим политику формирования фонда НТБ.

5.1.2. Целью создания ТПК является упорядочение отбора ресурсов, необходимых для удовлетворения потребностей образовательного и научно-исследовательского процессов университета.

5.1.3. ТПК отражает количественную и качественную характеристики фонда: тематику, виды документов, экзemplярность и степень полноты комплектования.

5.1.4. ТПК составляется библиотекой совместно с кафедрами и другими подразделениями университета и ежегодно корректируется.

5.1.5. Назначение ТПК - служить руководством для планомерного комплектования фонда по отраслям знания, а также основой для формирования бюджета приобретения документов, в том числе электронных ресурсов, необходимых для осуществления учебной и научной деятельности кафедр.

5.2. Пояснительная записка

5.2.1. Комплектование понимается как целенаправленный отбор документов в фонд библиотеки. Предмет комплектования фонда НТБ СФ СамГТУ – «документ – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и пространстве в целях общественного использования и хранения» (Федеральный закон № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» от 23.11.1994 (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 26.03.2008 № 28-ФЗ).

5.3. Основная цель деятельности университетской библиотеки – обеспечение информационной поддержки учебного процесса и исследовательской деятельности вуза. Осуществление этой цели во многом обусловлено правильной стратегией комплектования библиотечных фондов.

5.4. Научно – техническая библиотека СФ СамГТУ является ведущим структурным подразделением вуза, обеспечивающим документами и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

5.5. Целью формирования библиотечного фонда является достижение соответствия фонда задачам библиотеки и потребностям пользователей.

5.6. В работе по комплектованию фонда библиотека не может не считаться с тем, что университет динамично развивается, появляются новые специальности и факультеты, увеличивается число студентов по отдельным специальностям, в том числе желающих получить второе высшее образование, нарастает тенденция к использованию компьютерных технологий и к росту компьютерной грамотности студентов.

НТБ филиала СамГТУ	Система менеджмента качества Тематический план комплектования	Страница 5
		Всего страниц 34
	ТПК – 2017	Пересмотр
		Дата ноябрь 2017г.

5.3. Основные принципы формирования фонда

Основными принципами формирования фонда являются:

5.3.1. Принцип полноты профильного комплектования, обеспечивающий учебный процесс и научную деятельность ученых и студентов и формирование фонда по тем отраслям знаний, по которым университет осуществляет подготовку специалистов;

5.3.2. Принцип координации комплектования (согласование с кафедрами);

5.3.3. Принцип выборочности комплектования – предполагает пополнение фонда основными видами документов, имеющих обобщающий характер, по конкретным отраслям знаний, а также имеющих большую научную или историко – культурную ценность;

5.3.4. Принцип преемственности комплектования фонда – означает последовательный характер процесса комплектования текущими изданиями по конкретной отрасли;

5.3.5. Принцип систематичности – требует, чтобы формирование фондов осуществлялось планомерно, регулярно и оперативно;

5.3.6. Принцип релевантности – означает соответствие информационным потребностям пользователей.

5.4. Состав фонда научно – технической библиотеки

5.4.1. Основной фонд – часть единого фонда, которая представляет собой наиболее полное собрание отечественных и зарубежных документов различных видов – научных, учебных, художественных и др., опубликованных и неопубликованных всех форматов на всех видах носителей на основе централизованного комплектования.

5.4.2. Фонд редких книг – часть основного фонда, в которую включаются редкие или особо ценные документы, отличающиеся выдающимися историческими, научными, художественно – эстетическими и полиграфическими достоинствами.

5.4.3. Подсобный фонд – часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом пользователей. Подсобный фонд создан при отделах обслуживания библиотеки (читальном зале, абонементе, медиатеке, справочно – библиографическом отделе и др.).

Подсобный фонд вуза является специализированным, состоящим из документов, отобранных по читательскому спросу. Доступ к подсобному фонду закрыт.

5.4.4. Учебный фонд – специализированный фонд, включает документы, рекомендованные кафедрами вуза для обеспечения учебного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами вуза и нормами книгообеспеченности.

5.4.5. Поступившие в фонд документы находят отражение в электронном каталоге библиотеки.

5.5. Основные источники комплектования фонда и нормативы обеспеченности библиотечно – информационными ресурсами

Основными источниками комплектования для библиотеки являются следующие:

5.5.1. Приобретение документов в книготорговых организациях, издательствах, книжных магазинах, у частных лиц;

НТБ филиала СамГТУ	Система менеджмента качества Тематический план комплектования	Страница 6
		Всего страниц 34
	ТПК – 2017	Пересмотр
		Дата ноябрь 2017г.

5.5.2. Подписка на периодические и продолжающиеся издания, в том числе на удаленные электронные ресурсы (на основании лицензионного соглашения);

5.5.3. Получение в дар изданий, ценных коллекций;

5.5.4. Получение электронных публикаций от преподавателей университета, от сторонних организаций и частных лиц.

5.5.5. Приобретение изданий осуществляется в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ № 94-ФЗ от 21.07.2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в действующей редакции.

5.5.6. Предпочтение отдается сотрудничеству с издающими организациями на основе прямых договорных отношений.

5.5.7. Сведения об обеспеченности библиотечно-информационными ресурсами входят в число обязательных показателей при лицензировании, аттестации, государственной аккредитации университета.

5.5.8. Обеспеченность, или книгообеспеченность – среднее число документов, приходящееся на одного пользователя, характеризует величину библиотечного фонда на конец года в отношении к числу пользователей.

5.5.9. Виды и типы документов, а также полноту комплектования (количество экземпляров, необходимых для приобретения в фонд библиотеки) определяют в соответствии с Приказами Минобразования РФ.

• Учебные издания приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося СФ СамГТУ минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемых образовательными программами университета:

Бакалавриат / специалитет	Циклы дисциплин		
Основная учебная литература	Общегуманитарные и социально – экономические	За последние 5 лет	0, 5
	Естественно – научные и математические	За последние 10 лет	0, 5
	Общепрофессиональные	За последние 10 лет	0, 5
	Специальные	За последние 5 лет	0, 5
Дополнительная учебная литература	По всем циклам дисциплин		0, 25

• Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 – 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

НТБ филиала СамГТУ	Система менеджмента качества Тематический план комплектования	Страница 7
		Всего страниц 34
	ТПК – 2017	Пересмотр
		Дата ноябрь 2017г.

1. Официальные документы: сборники законодательных актов, нормативно – правовых документов и кодексов РФ (отдельно-изданные, продолжающиеся и периодические)	по 1 экз. каждого назв.
2. Справочно – библиографические документы: <ul style="list-style-type: none"> • Энциклопедии: <ul style="list-style-type: none"> - универсальные; - отраслевые. • Отраслевые справочники • Отраслевые словари • Библиографические пособия <ul style="list-style-type: none"> - текущие универсальные (государственные библиографические указатели – документы Книжной палаты России); - текущие отраслевые (документы ИНИОН, ВИНТИ, Информкультуры ГРБ и др.); - ретроспективные отраслевые 	<ul style="list-style-type: none"> по 1 экз. по 2 экз. каждого назв. по 2 экз. каждого назв. по 2 экз. каждого назв. по 1-му годовому компл. по 1-му годовому компл. по 1-му экз. каждого назв.

• Научные издания и документы приобретаются по профилю каждой образовательной программы университета с учетом наиболее полного удовлетворения читательских потребностей и запросов в читальных залах.

1. Официальные издания	по 3 экз. каждого назв.
2. Периодические массовые центральные и местные общественно – политические издания	по 1-2 компл. 15 назв.
3. Отраслевые периодические издания по каждому профилю подготовки кадров	по 1 компл. 3-х назв.
4. Справочно – библиографическая литература: <ul style="list-style-type: none"> • Энциклопедии: <ul style="list-style-type: none"> - универсальные (в т.ч. большой энциклопедический словарь и др.) - отраслевые • Отраслевые справочники (по профилю образовательных программ) • Отраслевые словари (по каждому профилю подготовки кадров) • Библиографические пособия: <ul style="list-style-type: none"> - текущие отраслевые (издания ВИНТИ, ИНИОН и др) - ретроспективные отраслевые (по каждому профилю подготовки кадров)** 	<ul style="list-style-type: none"> по 3 экз./ компл. 3-х назв. по 2 экз. каждого назв. по 5 экз. каждого назв. по 5 экз. каждого назв. по 1 год. компл. 3-х назв. по 1-му экз. 3-х назв.
5. Научная литература (по профилю каждой образовательной программы)	по 1-2 экз. 10 назв.
6. Информационные базы данных (по каждому профилю подготовки кадров)	2

* могут быть использованы электронные документы

** при наличии соответствующих документов в отрасли

НТБ филиала СамГТУ	Система менеджмента качества Тематический план комплектования	Страница 8
		Всего страниц 34
	ТПК – 2017	Пересмотр
		Дата ноябрь 2017г.

- Художественная литература приобретает в библиотечный фонд с целью удовлетворения интересов в самообразовательном чтении, позитивного влияния на личность, приобщения к лучшим литературным образцам, формирования литературного вкуса.

5.5.10. Количество студентов определяется в соответствии с учебными планами изучаемых в университете дисциплин.

5.5.11. Документы и ресурсы приобретаются на основе предварительного заказа по письменным заявкам кафедр, научных (структурных) подразделений, профессорско – преподавательского состава СФ СамГТУ.

5.6. Критерии отбора документов в фонд

5.6.1. Критериями отбора являются не только научная, историческая, художественная ценность документа, но и степень его соответствия профилю фонда, задачам университета и библиотеки и потребностям пользователей, либо отсутствие ценности (утрата значимости издания за время нахождения в фонде библиотеки).

5.6.2. Первичный отбор осуществляется во внешнем потоке необходимых для приобретения документов.

5.6.3. Рекомплектование (вторичный отбор) осуществляется в библиотеке по результатам изучения состава фонда с целью исключения документов.

5.6.4. Критерии отбора группируются в три основные группы: типологические, хронологические и отраслевые.

5.6.4.1. Типологические критерии

- Формальные:

язык – предпочтение отдается материалам на русском языке, но приобретаются также документы на английском, немецком, французском и других языках;

год издания – приобретаются текущие и ретроспективные издания, доминируют текущие;

хронологический охват – предпочтение отдается документам, относящимся к историческим периодам времени, интересующим факультеты больше всего. Глубина отбора – за последние 10 лет;

страна – издатель – отбираются публикации местные, региональные и центральные в зависимости от того, какие интересуют факультет больше всего;

издательство – предпочтение авторитетности и стабильности издательства;

художественно – полиграфическое исполнение – отбираются документы, имеющие оригинальное полиграфическое оформление;

мемориальность – отбор книг, соотношенных с жизнью выдающихся личностей, деятелей государства, науки и культуры, с работой научных и творческих коллективов, а также с важными историческими событиями и памятными местами;

уникальность – отличает книгу как единственную в своем роде, сохранившуюся в одном экземпляре или обладающую индивидуальными особенностями, имеющими научное и историческое значение (автографы, добавления, записи владельцев, пометы, рисунки, ручная раскраска, а также библиофильские нумерованные и именные экземпляры).

НТБ филиала СамГТУ	Система менеджмента качества Тематический план комплектования	Страница 9
		Всего страниц 34
	ТПК – 2017	Пересмотр
		Дата ноябрь 2017г.

Книжными памятниками являются как уникальные (отдельные экземпляры), так и книжные коллекции мирового, федерального, регионального и местного значения.

- Содержательные:
автор – известность автора гарантирует документу высокую научную ценность;
вид документа – фундаментальные, академические исследования, полные собрания сочинений. Памятники исторической и философской мысли, энциклопедические издания;
научная подготовка документа – обращается внимание на полноту и характер текста, наличие справочного аппарата и комментария, обобщение результатов исследований;
соответствие Тематическому плану комплектования фонда НТБ СФ СамГТУ;
соответствие документов учебным планам и тематике НИР;
учебно – научных подразделений СФ СамГТУ.

5.6.4.2. Хронологический критерий

Определяет ценность изданий по хронологическому признаку, и является актуальным для докомплектования и вторичного отбора, когда оцениваются документы прошлых лет издания. Отбор изданий по этому критерию на практике предполагает учет сроков старения информации, содержащейся в документах; учет социально – политической ситуации периода, к которому относится издание; учет информационной обеспеченности отраслей знания.

Наиболее жесткие требования предъявляются к современным изданиям. Цель отбора этих документов состоит в выявлении тех, которые имеют высокие ценностные свойства, полные и достоверные тексты, справочный аппарат. К ним, как правило, относятся монографии, научные труды, академические и полные собрания сочинений классиков художественной литературы, памятники философской и исторической мысли, энциклопедические издания.

5.6.4.3. Отраслевой критерий

Определяет перечень отраслей знания, входящих в сферу интересов пользователей научно – технической библиотеки. Для библиотеки этот критерий определяет приоритетность отраслей знания (или деятельности) среди других, указывает на отрасли, которыми ограничивается ТПК.

Перечисленные критерии применимы ко всем типам и видам документов.

Признаки, составляющие перечисленные группы критериев, формируют в совокупности критерии более общие – научности, информативной ценности, актуальности, новизны и достоверности, смыслового и формального соответствия.

5.7. Комплектование фонда по тематике (отраслям знаний)

5.7.1. Тематика комплектования фонда НТБ определяется профилем научной и учебной работы кафедр университета. Отбор документов должен соответствовать направлениям подготовки специалистов в университете.

5.7.2. Документы по непрофильным дисциплинам не приобретаются.

5.7.3. Комплектование фонда НТБ осуществляется совместно с заведующими кафедр филиала путем изучения внешних информационных потоков, выявления и первичного отбора документов в библиотечный фонд.

НТБ филиала СамГТУ	Система менеджмента качества Тематический план комплектования	Страница 10
		Всего страниц 34
	ТПК – 2017	Пересмотр
		Дата ноябрь 2017г.

5.7.4. Работа проводится с учетом информационных потребностей пользователей, совокупности критериев отбора документов, свойств фонда НТБ СФ СамГТУ и задач библиотеки.

5.7.5. Работа по отбору документов проводится с применением Перечня дисциплин, читаемых в СФ СамГТУ.

5.7.6. Перечень дисциплин библиотека составляет на основе учебных планов, он ежегодно уточняется и включает: название дисциплины; название факультета; обозначение курса и количества групп студентов, изучающих дисциплину. Перечень является неотъемлемой частью ТПК.

5.7.7. Темы (дисциплины) индексируются по УДК и ББК.

5.7.8. В работе по комплектованию изучается документация по стандартам нового поколения, в частности, рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин, составленные в соответствии с государственными требованиями к содержанию и уровню подготовки студентов по специальностям вуза и учитывающие специфику подготовки по специальностям.

5.7.9. В библиотечный фонд комплектуются документы, указанные в рабочих программах, но отсутствующие в библиотеке. В списках литературы рабочих программ указаны следующие виды документов:

- Базовый учебник – основной базовый учебник по данной дисциплине (должен быть в достаточном количестве в библиотеке, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся).
- Основная литература – основные учебники с точки зрения необходимости, доступности, новизны, наличия в библиотеке университета.
- Дополнительная литература – документ, содержащий дополнительный материал к основным разделам программы, необходимый для постановки научных исследований и углубленного изучения дисциплины (монографии, сборники статей, журналы и др.)
- Авторские методические разработки (учебники, учебные пособия, лекции, методические рекомендации, программы и др.)
- Электронные средства обучения, иллюстрированные материалы (в т.ч. учебные фильмы).

5.8. Комплектование фонда электронными документами

5.8.1. Электронные документы комплектуются для библиотечно – информационного обслуживания. Предпочтение этому виду документов отдается в том случае, если приобретение его экономически более выгодно (по качеству, доступности, актуальности, стоимости), чем приобретение опубликованных печатных документов.

5.8.2. Объектами комплектования являются:

- Отдельное произведение, под которым понимается любой самостоятельно описанный объект;
 - Документ как совокупность произведений;
 - Электронные копии печатных изданий;
 - On – line доступ к сетевым электронным документам, электронно – библиотечные системы.

НТБ филиала СамГТУ	Система менеджмента качества Тематический план комплектования	Страница 11
		Всего страниц 34
	ТПК – 2017	Пересмотр
		Дата ноябрь 2017г.

5.8.3. Принципы комплектования фонда электронных документов являются общими для всего фонда библиотеки.

5.8.4. Фонд универсален по тематике, не имеет ограничений по языкам, хронологии и видам документов. Включает виды и типы документов, традиционно комплектуемые библиотекой: электронные копии книг, продолжающихся изданий, авторефератов диссертаций, изобразительных, аудиовизуальных материалов, рукописей, официальных документов, стандартов, баз данных, электронных изданий и др.

5.8.5. Документы комплектуются в 1 экземпляре.

5.8.6. Правовые критерии отбора электронных документов базируются на российском законодательстве об интеллектуальной собственности.

5.8.7. Основным источником комплектования фонда электронных документов являются электронные издания и документы, создателями и правообладателями которых являются российские юридические и физические лица или зарубежные организации.

5.8.8. Методы формирования фонда:

- Получение электронных публикаций от сторонних организаций;
- Обмен файлами с организациями и частными лицами;
- Организация доступа к изданиям в электронном виде.

5.8.9. Основными критериями отбора являются содержание документа, его научная, культурно – историческая значимость, для заимствованных документов – наличие договора с правообладателем.

Учитываются также качество ресурса, авторитетность его создателя и держателя.

5.8.10. Электронные документы поступают в фонд с различной степенью полноты.

5.8.11. Основными критериями отбора являются:

- содержание документа;
- открытость ресурса;
- открытость форматов представления;
- самодостаточность объекта.

5.8.12. Приоритет отдается изданиям, заимствованным от правообладателей, из легитимно сформированных коллекций.

5.8.13. Полнотекстовая собственная БД – «Электронные документы». Это учебные и учебно-методические разработки профессорско – преподавательского состава СамГТУ.

5.8.14. Структура электронной библиотеки состоит из:

• *Внутренние ресурсы:*

• Учебные документы СамГТУ;

• Учебно – методические комплексы по основным дисциплинам и направлениям обучения в вузе;

• *Внешние ресурсы:*

- Библиографические;
- Фактографические;
- Полнотекстовые;
- Реферативные;
- Электронные библиотечные системы

НТБ филиала СамГТУ	Система менеджмента качества Тематический план комплектования	Страница 12
		Всего страниц 34
	ТПК – 2017	Пересмотр
		Дата ноябрь 2017г.

5.9 . Структура тематического плана комплектования

5.9.1. ТПК содержит сведения:

- Тема (наименование дисциплины, преподаваемой в университете);
- Индекс (в соответствии с таблицами УДК, ББК);
- Наименование кафедры, другого подразделения университета;
- Виды документов, необходимых для формирования фонда по данной дисциплине;
- Количество экземпляров приобретаемых документов;
- Количество студентов, изучающих дисциплину.

5.9.2. Ежегодно в ТПК вносятся дополнения и изменения на основании изменений в перечне реализуемых специальностей, учебных планов, структуры фонда, учебных программ дисциплин.

5.9.3. Редактированию подлежат следующие данные:

- Тема, в случае изменения наименования, ввода новой дисциплины, упразднения старой дисциплины в вузе;
- Индекс при внесении изменений в таблицы УДК, ББК;
- Наименование кафедры при переименовании и/или слиянии, упразднении кафедр;
- Виды документов при изменении видового состава фонда;
- Количество экземпляров приобретаемых документов при внесении изменений в нормативы обеспеченности;
- Количество студентов при изменении количества набора студентов, отчислении, перевода со специальности на специальность и т.д.

5.10. Бюджет комплектования

5.10.1. Финансирование приобретения документов в фонд НТБ СФ СамГТУ осуществляется за счет целевых бюджетных средств и определенной доли внебюджетных средств университета.

5.10.2. Для оптимизации расходов библиотека применяет поправку к Федеральному закону № 94-ФЗ от 21.07.2005 в п.18 ч.2 ст. 55, согласно которой разрешается «размещение заказов на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов ... для государственных или муниципальных нужд в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения» без проведения аукционов, на основе заключения прямых контрактов между СФ СамГТУ и поставщиком.

НТБ филиала СамГТУ	Система менеджмента качества Тематический план комплектования	Страница 13
		Всего страниц 34
	ТПК – 2017	Пересмотр
		Дата ноябрь 2017г.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ЗАЯВКА КАФЕДРЫ _____ факультета _____ учебной литературой на 20 ___ / 20 ___ уч. год

Наименование дисциплины	Количество экз.	Количество обучаемых
1.		
2.		
3.		

Заведующий кафедрой _____
ФИО _____ подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

План комплектования на 20 ___ / 20 ___ уч. год

Тема (наименование дисциплины)	Индекс УДК/ББК	Кафедра	Документ (автор, название, выходные данные)	Количество экз.	Количество обучаемых

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Периодические издания на 20 ___ / 20 ___ уч. год

№ п/п	Кафедры и подразделения	Подписной индекс	Наименование	Рек. ВАК	Период доставки (мес.)	К - во экз.	Стоимость	Код ОКДП