

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ МЕДИАТЕКИ

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО:

- Бесплатно осуществлять доступ к электронным информационным ресурсам медиатеки и образовательным ресурсам Интернет по предъявлению студенческого билета в учебных и научно - познавательных целях.
- Пользоваться всем программным обеспечением, установленным в медиатеке.
- Получать полную информацию о составе фонда медиатеки, информационных ресурсах и предоставляемых медиатекой услугах.
- Получать консультационную и практическую помощь в поиске информации в локальных и онлайн-электронных ресурсах.
- Обращаться с замечаниями и предложениями к администрации библиотеки по вопросам, касающимся обслуживания пользователей медиатеки.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ОБЯЗАН:

- Использовать сеть Интернет только для доступа к информационным ресурсам образовательного и научно – познавательного характера.
- Перед началом работы в медиатеке пройти процедуру регистрации (при первом посещении медиатеки пользователь знакомится с Правилами пользования медиатекой и проходит инструктаж у дежурного библиотекаря по технике безопасности).
- Бережно относиться к оборудованию и программному обеспечению.
- В случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования или программного обеспечения немедленно сообщить об этом дежурному библиотекарю медиатеки, не принимая никаких самостоятельных действий по ее устранению.
- Соблюдать установленное для работы на ПК время. Длительность работы пользователя не должна превышать 1 часа. При отсутствии очереди на рабочие места за ПК, время пользования может быть продлено.
- Соблюдать правило «одно рабочее место – один пользователь» (разрешается только индивидуальная работа).
- Соблюдать требования российского законодательства по авторскому праву при использовании документов в электронной форме.
- Удалить все личные папки и файлы, созданные на ПК медиатеки после их использования.

ДЕЖУРНЫЙ БИБЛИОТЕКАРЬ – КОНСУЛЬТАНТ ОБЯЗАН:

- Проводить первичный инструктаж пользователей по работе в медиатеке.
- Вести ежедневный журнал регистрации посещений пользователей.
- Предоставлять пользователю информацию о фонде электронных носителей и БД, имеющихся в медиатеке.
- Обеспечить авторизованный доступ (выдать идентификационные номера и пароли) пользователям к электронным библиотечным ресурсам, имеющим ограничения на право пользования.
- Выдавать пользователю документы на CD/ DVD – носителях только в режиме читального зала (на дом документы из фонда медиатеки не выдаются).
- Следить за временем работы пользователя, а также за тем, в каких целях используются ПК в медиатеке (с помощью технических программных средств и визуального наблюдения).
- Следить за сохранностью медиа – ресурсов на компакт – дисках и состоянием технического и программного обеспечения.
- Быть вежливым и корректным с пользователями, объяснять причины отказа или запрета на то или иное действие.

В МЕДИАТЕКЕ СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО:

- Посещать сайты, не предназначенные для учебной и научно – познавательной деятельности (чаты, социальные сети, сайты знакомств, сайты, пропагандирующие насилие, терроризм, порнографию и т.п.).
- Использовать сеть Интернет для игр, просмотра фильмов.
- Менять настройки системы; создавать или устанавливать программное обеспечение.
- Самостоятельно предпринимать попытки устранения неисправностей, какими незначительными они бы не казались. За причинение материального ущерба медиатеке (поломку оборудования, хищение или приведение в нерабочее состояние документов) пользователь несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- Пользоваться мобильными телефонами
- Приносить с собой, употреблять пищу, напитки и т.д.
- Находиться в верхней одежде.
- Громко разговаривать.

Лица, нарушившие данные Правила, удаляются из медиатеки и лишаются права пользования на срок, определяемый администрацией библиотеки.